

GUÍA PARA AUTORES REVISTA GERENCIA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA –GTI

La presentación de cada publicación estará de acuerdo con el diseño básico de la línea editorial misma que deberá mantener, entre otros aspectos, la congruencia entre el contenido y el público al que va dirigida. Todos los documentos postulantes a ser publicados deberán tener las partes requeridas y cumplir con los apartados descritos a continuación:

• **De las partes del documento.**

El documento debe contener:

- Título: (en inglés y español)
- Autor (es)
- Institución de los autores
- Fecha de recepción y fecha de aceptación del artículo
- Temática
- Tipo de Artículo
- Resumen analítico
- Palabras claves
- Analytical summary
- Keywords
- Introducción
- Contenido del documento
- Conclusiones
- Referencias

• **De los requerimientos físicos del artículo.**

A continuación se presentan apartados de cumplimiento general en el desarrollo del artículo:

- El tamaño de la página será carta, con márgenes de 3 centímetros a cada lado.
- El documento se desarrollará en dos columnas de 7,3 cm cada una, con separación entre ellas de 1 centímetro. (Ver Formato para la presentación de artículos .doc).
- El diseño de encabezado y pie de página se encontrará a un centímetro de la hoja.
- El contenido del documento, debe desarrollarse a espacio sencillo, dejando una línea cada vez que se desea iniciar un párrafo.
- El texto del contenido del artículo se formalizará con tipo de fuente Tahoma, tamaño 9.
- La numeración del documento se iniciará desde el primer título del contenido, es decir, Título, autor, Resumen, Palabras claves e Introducción, no son consideradas como Secciones numeradas del documento.
- Las tablas deberán llevar numeración continua, comenzando en TABLA 1. En negrilla sostenida y mayúscula, referenciándose posteriormente su título ubicado en la parte superior del cuerpo de la tabla tabulado a la izquierda, en tipo de letra Tahoma tamaño 9.
- Las tablas deben ser con tabuladores, no utilizar (Insertar Tabla), con fines de evitar problemas al diagramar.
- Las Figuras deberán llevar numeración continua, comenzando en FIGURA 1. En negrilla sostenida y mayúscula, referenciándose posteriormente su título ubicado en la parte superior del cuerpo de la figura, tabulado a la izquierda, en tipo de letra Tahoma, tamaño 9.
- Las figuras incluidas en el contenido del artículo deben ser originales, suficientemente claras, para facilitar la edición de la revista.
- Las tablas y figuras del documento, deberán ir referenciadas en el cuerpo del artículo, excepto cuando correspondan a la elaboración propia del autor.
- Las columnas de la última página deben ser concluidas con un largo igual o simétrico.
- Las referencias ubicadas al final del documento, deberán ir enumeradas consecutivamente (Número entre corchetes [1], ordenadas alfabéticamente por el primer apellido del autor, y con el formato: Apellido (con mayúscula inicial) y Nombre del autor (con mayúscula inicial), Nombre de la publicación (con mayúscula inicial), (ciudad y año de publicación separados por coma (,), en paréntesis), y páginas referentes. Estas se encontrarán con fuente Tahoma, Tamaño 9. (Ver De las Referencias Bibliográficas en la guía para autores)

- En cuanto a las abreviaturas y símbolos, deben utilizarse solo abreviaturas estándar, evitando utilizarse en el título y el resumen. El término completo representado por la abreviatura debe preceder dicha abreviatura, la primera vez que aparece en el cuerpo del texto, a menos que se trate de una unidad.
- Las viñetas usadas para señalización especial, será el punto, de fuente Symbol y tamaño 9.
- Los artículos deben contener el día de recepción del artículo y el día de aceptación por parte del comité editorial.
- Los artículos deben contener el tipo de clasificación de acuerdo a lo estipulado en COLCIENCIAS (Tipo 1: Artículo de Investigación Científica y Tecnológica, Tipo 2: Artículo de Reflexión o Tipo 3: Artículo de Revisión).
- En caso de que los artículos contengan fórmulas matemáticas, deben estar digitadas en fuente Tahoma 9, mediante el Microsoft Editor de ecuaciones 3.0, esto con fines de evitar problemas al diagramar.
- El diseño de la revista debe contener leyenda bibliográfica en cada uno de los artículos y en la portada de la revista.
- El artículo deberá tener un mínimo de 2 hojas y un máximo de 15 hojas de contenido, en el formato establecido por la revista.
- No usar colores en las figuras ni en gráficos.
- Todas las ecuaciones deben estar enumeradas consecutivamente.

• **De las referencias bibliográficas.**

Se recomienda a los autores tener 10 referencias como mínimo de bibliografía consultada, debido a que la política principal de la revista es investigación y de esta forma, se estaría promoviendo investigación en los autores de las publicaciones de la revista GTI.

Para citar las referencias bibliográficas a continuación se dan algunos ejemplos pertinentes, que deberán seguir los autores para sus propias referencias:

Las referencias bibliográficas no deben ser indicadas a pie de página.

- Libro

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor, -en caso de varios autores/as, se separan con comas y antes del último con "&". (Año de publicación). Título del libro: Subtítulo (Si lo hay). Lugar de la publicación: Nombre de la editorial.

Ejemplo:

Cassany, D. (1989). Describir el escribir: Cómo se aprende a escribir. Barcelona: Paidós.
González, R., & Ramírez, J.L. (2007). La teoría de los valores. México: Prentice.

- Capítulo de libro

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor del capítulo. (Año de publicación). Título del capítulo. Preposición "En" seguida por las iniciales y apellidos del editor del libro en el cual aparece el capítulo, seguido de "(Ed.)". Título del libro en el cual aparece el capítulo: Subtítulo (Si lo hay), (páginas correspondientes al capítulo). Lugar de la publicación: Nombre de la editorial.

Ejemplo:

Ortiz, L.A. & otros. (1996). Escuela, conocimiento y lenguaje escrito. En F. Jurado Valencia y G. Bustamante Zamudio (Ed.). Los procesos de la escritura, (p.11-22). Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio.

- Artículos de revista

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor. (Año de publicación). Título del artículo: Subtítulo (Si lo hay). Nombre de revista, Número del volumen (Número de la revista, si lo hay), páginas en las que aparece el artículo.

Ejemplo:

Burgos, M. (2001). Reflexiones en torno al proceso de formación profesional. Revista Gestión y Desarrollo, 7, 26-35.
Ortiz González, L.A. (1996). La importancia de la introducción en los procesos de investigación. Revista de negocios, 5, 55-69.

- Artículos de periódicos

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor. (Año de publicación, mes y día). Título del artículo:

Subtítulo (Si lo hay). Nombre del periódico, páginas en las que aparece el artículo.

Ejemplo:

Carvajal Crespo, T. (1985, septiembre 18). Los años que se fueron. *El espectador*, p.2C, c2-5.

- Publicaciones seriadas

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor. (Año de publicación). Título del documento. Preposición "En" seguida por las iniciales y apellidos del editor de la publicación en el cual aparece el documento, seguido de "(Ed.)". Título de la publicación en el cual aparece el documento, Número del volumen (páginas correspondientes al documento). ISSN ó ISBN.

Ejemplo:

Amajor, L.C. (1985). The Cenomanian hiatus in the Southern Benue Trough, Nigeria. En M.B. Allen (Ed.). *Geological Magazine*, 122(1), 39-50. ISSN 0016-7568.

- Informes

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor. (Año de publicación). Título del informe. Lugar de la publicación: Nombre de la editorial. Número del informe.

Ejemplo:

Birney, A. J., & Pasillo, M. Del M. (1981). Identificación temprana de niños con dificultades para escribir una lengua. Washington: Asociación Educativa Nacional. Informe No. 81-502.

- Tesis y otros trabajos de grado

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor. (Año de publicación). Título de la tesis: Subtítulo (Si lo hay). "Tesis de (grado académico) no publicada". Nombre de la universidad, ciudad, país.

Ejemplo:

Pérez Carmona, R. (1996). Diseño de redes hidráulicas y desagües. Tesis de trabajo de grado no publicada. Universidad Católica de Colombia, Santafé de Bogotá, Colombia.

- Trabajos de congresos

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor. (Año de publicación). Título del documento. Preposición "En" seguida por las iniciales y apellidos del editor de la publicación en el cual aparece el documento, seguido de "(Ed.)". Nombre del congreso seguido de "del (Fecha de duración del congreso)". (Páginas en donde aparece publicada la contribución). Lugar de la publicación: Nombre de la editorial. ISSN ó ISBN.

Ejemplo:

Rivera, M.S. (2002). Conciencia de género en las etapas del ciclo vital de las mujeres. En L. Pérez, (Ed.). VII Jornadas Australes Sobre Género, Mujer y Desarrollo del 4 al 8 de diciembre de 2001. (p.230-255). Valdivia, Chile: Universidad Austral de Chile. ISBN: 84-87595-72-3.

- Memorias de eventos

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del editor seguido de "(Ed.)". (Año de publicación). Nombre del evento seguido de "del (Fecha de duración del congreso)". Lugar de la publicación: Nombre de la editorial. ISSN ó ISBN.

Ejemplo:

Gordon, A.M. & Evelyn, R. (Eds.). (1980). VI Congreso Internacional de Hispanistas del 22 al 26 de agosto de 1977. Toronto: Department of Spanish and Portuguese, Universidad de Toronto. ISBN 0-9690025-0-5.

- Tomado de internet

Se debe brindar toda la información que haga posible llegar fácilmente al documento referenciado en el texto escrito. Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor o editor (Si no aparece una persona como autor, el autor es la institución, organización o empresa que publica la página). (Año de publicación). Título de la página (Refiérase al título que aparece al principio de la página o el encabezado de su navegador). Lugar de publicación:

Casa publicadora. "Recuperado (Fecha de consulta, Año, mes y día) de" seguido de la dirección de donde se extrajo el documento URL.

Ejemplo:

Carroll, L. (1995). Alice's Adventures in Wonderland. Dortmund, Germany. Recuperado (2005, agosto 4) de http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice_10.htmlSEC13

- Software

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor. (Año de edición o publicación). Título del programa, (Versión del programa). [Programa de computador] Lugar de edición: Editor.

Ejemplo:

Miller, M. E. (1993). The Interactive Tester, (Versión 4.0). [Programa de computador]. Westninster, CA, EE.UU: Psytek Services.

• De la redacción.

-Para lograr un buen estilo se recomienda respetar rigurosamente la sintaxis, la ortografía y las reglas gramaticales pertinentes. Se debe redactar en forma impersonal (la forma impersonal corresponde a la tercera persona del singular, por ejemplo: se hace, se define, se definió, se contrastó) (Véase las políticas de Redacción). El trabajo debe estar exento de errores dactilográficos, ortográficos, gramaticales y de redacción. Para resaltar, puede usarse letra cursiva o negrilla.

• De la Puntuación.

-Después de punto seguido se deja un espacio; y de punto aparte una interlínea.

-Los dos puntos se escriben inmediatamente después de la palabra, seguidos de un espacio y el texto comienza con minúsculas

• Información.

-Para obtener más información sobre la forma de presentar el artículo que desea aplicar, visite <http://revistagti.uis.edu.co>, o escriba al correo revistagti@uis.edu.co.

GUIDELINES FOR AUTHORS INFORMATICS TECHNOLOGY MANAGEMENT – GTI

• **Mission**

The journal Information Technology Management has the mission of being a mean to deployment of researching results, which deserves being known for the community at general by their relevance in the industrial and scientific sectors.

The journal publishes unpublished and original articles about scientific research, technological developments as an original contribution to knowledge of the disciplines of Telematics and Electronics Engineering, Software Engineering and Project Management, Processes and Project Quality Management, which contribute to the development of the engineering in Colombia and the world.

It's addressed to the scientific community, the expert public, the engineering students who are entering into the field of research, the people interested in multidisciplinary areas such as Telematics and Electronics Engineering, Software Engineering and Project Management, Processes and Project Quality Management professionals, besides to the researchers and general public interested in issues of scientific and technological developments in engineering.

• **General policies**

- Articles nominated to be published in the Journal of Information Technology Management must be supported by the Scientific Committee.
- Articles will only be accepted as a result of research and they must unpublished.
- Only will be published the applicant articles which meet the following presented parameters, which will allow the Editorial Board, to establish the suitability of the work evaluated: Uniqueness, Validity, Relevance, significance, validity, Innovation and format Compliance.
- The work will undergo to an evaluation from the national or international referees committee.
- It will require the approval from various committees in order to make the publication of the document. (See [policies evaluación.pdf](#))
- In all cases, the results will be reported to the authors from the process of dictaminación with the arguments that support the decision of the committees.
- Upon receipt of an article and once it is submitted to the evaluation process is not guaranteed to the authors the immediate publication of this article.
- Anonymity will be maintained from the authors to the evaluation committee and vice versa. The articles will be sent to their relevant qualifiers omitting the data related to the author of the work, however the list of all members of committees will be published in the journal, as honorary members of a committee, without calling out the article described.
- A referee may assess 2 articles at the same time written by different authors, in the same way an article may be assess by two or more different evaluators or referees, whether if they are internal, national or international.
- Members of committees, should not evaluate their own products, where they act as authors in the same publication.
- The management of the journal GTI is not responsible for the content of articles, or publication in other media.
- Is critical that the authors fill out the CV format, the format of confidentiality of articles and the originality format of the articles, to formalize the publication of the article. (See editorial policy, Paragraph 5.7 of the laws).

• **Layout of manuscripts**

The layout of each publication will be in accordance with the basic design of the editorial line which must be maintained, among other things, the congruence between the content and the audience whom it will be presented. All the documents submitted will must have the layout requirement described below:

• **Document layout**

Articles should follow the following structure:

- Title in Spanish and English
- Complete information of the authors
- Information of the institutions to which the authors belong
- Information of the Research or Project
- Date of submission and Acceptance of the Article
- Themes covered by Article
- Article Type
- Analytical abstract only
- Keywords
- Introduction
- Content of document
- Conclusions
- References

• **The physical requirements of the article**

Following are sections on general performance in this article, which the authors are provided with reasons to comply with the format of the articles, but some are modified in the implementation of the design of the journal:

- The page size is letter, with margins of 3 cm on each side.
- The document will be developed in two columns of 7.3 cm each, with separation of 1 inch between them. (see Format for submitting artículos.doc).
- The design of header and footer will be a one centimeter of the sheet.
- The contents of the document should be developed for single-spaced, leaving a line whenever you want to start a paragraph.
- The text of section shall be made with Tahoma font, size 10.
- The numbering of the document starts from the first title of the content, title, author, Analytical Abstract, Keywords and Introduction are not considered as numbered sections of the document.
- The tables must have continuous numbering, starting in Table 1. subsequently referenced by its title, in bold sustained, located east in the upper body of the table tab on the left, in Tahoma font, size 10, and capitalize the first word of the title of the table.
- Tables should be inserted to the text document in excel format, do not use (Insert Table), for purposes of avoiding trouble diagrams.
- Figures must be inserted into the document must be ((jpeg, jpg, tiff, gif) image format) and must have continuous numbering, starting in Figure 1. subsequently referenced by its title, in bold sustained, located in the upper body of the figure, indented on the left, in Tahoma font, size 10, and capitalize the first word of the name of the figure.
- The figures included in the content of the article must be original, clear enough to facilitate the edition of the journal.
- Tables and figures in the document should be referenced as needed in the body of the article.
- The columns of the last page must be completed with an equal or longer symmetrical.
- The references at the end of the document should be numbered consecutively (numbers in brackets [1], arranged alphabetically by the surname of the author, and with the format: Name of the author, with initial capitalization, publication name capitalized, (city and year of publication separated by comma (,) in parentheses), and page references. They will face Tahoma font, size 10. (see the References).
- As for the abbreviations and symbols should be used only standard abbreviations, avoid using the title and abstract. The full term represented by an abbreviation must precede the abbreviation the first time it appears in the text, unless it is a unit.
- The bullets used for special signaling, is the point of Symbol font and size 10.
- The articles must contain the date of receipt of the article and the date of acceptance by the editorial committee.
- The articles must contain the classification according to the terms COLCIENCIAS (Article of Scientific Research and Innovation).
- Where articles containing mathematical formulas must be typed in font Tahoma 10, through the Microsoft Equation Editor 3.0, this will prevent problems for the diagram.
- The design of the journal should contain legend literature in each of the articles and on the cover of the journal.

- The article must have a minimum of 2 leaves and a maximum of 12 pages of content in the format provided by the journal.

- **Of the references**

Authors are advised to take at least 10 references to literature, because the main policy of the journal, research and so would be to promote research in the authors of the journal Publications of the GTI. To cite bibliographic references should follow the norms that have the editorial policies of the journal.

- **From the wording**

To achieve a good style is recommended rigorous syntax, spelling and grammatical rules relevant. Should be written in impersonal form (the form is the impersonal third person singular, for example, is made, defined, defined, was tested) (see policy wording). Work must be error-free typists, spelling, grammar and writing. To emphasize, you can use bold or italics.

- **The score**

Period followed after a space is left, and a separate point interlining. The two points are written immediately after the word, followed by a space and the text begins with a lowercase.

- **Information**

For more information on how to submit the article you wish to apply, go to <http://revistagti.uis.edu.co> or write to revistagti@uis.ed