

INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

Título del artículo (Times New Roman, 21 puntos, Negrita y Cursiva)

Nombres y Apellidos del Autor 1¹, Nombres y Apellidos del Autor 2², Nombres y Apellidos del Autor 3³ (Times New Roman, 11 puntos, Negrita)

Resumen (Times New Roman, 10 puntos, Negrita): En el resumen se sintetiza los principales aspectos del artículo: Introducción, Metodología, Resultados y conclusiones o Discusión. La longitud del resumen deberá estar entre 150-200 palabras (Times New Roman, 10 puntos).

Palabras clave (Times New Roman, 10 puntos, Negrita): Se deben incluir entre 3-5 palabras clave, separadas por coma (.). Al menos tres de ellas deberán recogerse obligatoriamente en el Tesauro Europeo de la Educación de ERIC. (<http://vocabularyserver.com/tee/es/index.php>) (Times New Roman, 10 puntos).

Title of article

Abstract (Times New Roman, 10 puntos, Negrita): Se debe presentar el resumen en inglés. La longitud máxima del resumen es de 200 palabras (Times New Roman, 10 puntos).

Keywords (Times New Roman, 10 puntos, Negrita): Se deben traducir las palabras clave (Times New Roman, 10 puntos).

¹ Profesión. Nivel de formación. Unidad académico-administrativa, Institución. Ciudad, País. Correo electrónico.

² Profesión. Nivel de formación. Unidad académico-administrativa, Institución. Ciudad, País. Correo electrónico.

³ Profesión. Nivel de formación. Unidad académico-administrativa, Institución. Ciudad, País. Correo electrónico.

Introducción (Subtítulos: Times New Roman, 11 puntos, Negrita)

La revista DOCENCIA UNIVERSITARIA publica artículos de carácter investigativo que desarrollen temas en torno a la formación del docente universitario y a su quehacer pedagógico. Así mismo, acepta propuestas de debate que permitan ampliar problemáticas fundamentales frente al ejercicio de la docencia universitaria.

Los trabajos enviados para publicación deberán ser textos inéditos y sometidos exclusivamente a la publicación en la Revista Docencia Universitaria. El Comité Editorial, remitirá a pares evaluadores los textos recibidos y de acuerdo al concepto emitido, toma la decisión de publicarlos.

La Dirección de la revista no se compromete con la posición de pensamiento de los autores a quienes les publican artículos.

Tipologías

Los trabajos enviados deben corresponder a una de las siguientes tipologías:

1) Artículo de investigación científica y tecnológica. Documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos terminados de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.

2) Artículo de reflexión derivado de investigación. Documento que presenta resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.

3) Artículo de revisión. Documento resultado de una investigación terminada donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un

campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

4) Artículo de reflexión no derivado de investigación. Documento que presenta el análisis de una problemática de la educación superior, desde una perspectiva reflexiva, argumentado a partir de fuentes originales.

Aspectos generales de presentación y plantilla

Esta plantilla proporciona los aspectos de forma para la presentación de trabajos a la revista DOCENCIA UNIVERSITARIA. El cuerpo del artículo se escribirá en fuente Times New Roman de 11 puntos.

La longitud del trabajo para los tipos 1, 2 y 3 deberá estar entre 15 a 20 páginas incluyendo la bibliografía y anexos. Para los artículos de reflexión (tipo 4) la longitud será entre 10 a 15 páginas, incluidas las referencias y anexos (si los hay). Se debe entregar en formato Microsoft Word, acompañado de la Carta de Presentación de Artículo firmada por los autores.

Todo artículo debe llevar al inicio el nombre del autor, con una nota al pie de página indicando profesión, nivel de formación, institución, unidad académico-administrativa, ciudad, país y dirección electrónica.

Resumen y palabras clave - (Abstract, Keywords)

Al inicio del artículo debe ir: un resumen entre 150 y 200 palabras en español y en inglés, palabras clave en español y en inglés.

Secciones del documento

Se recomienda que las secciones del documento presenten la organización lógica de

los artículos de investigación: Introducción, Metodología, Resultados y Discusión o Conclusiones.

Subtítulo de nivel 2 (Times New Roman, 11 puntos, Negrita, Cursiva)

Se incluye texto a nivel de subtítulo.

Subtítulo de nivel 3 (Times New Roman, 11 puntos, Cursiva)

Se recomienda utilizar títulos hasta de este nivel.

Notas al pie de página

Las notas a pie de página se utilizarán únicamente para hacer aclaraciones sobre el contenido del artículo y deben incluirse en la página del artículo donde se mencionan, teniendo en cuenta la secuencia en la numeración.

Citas bibliográficas

Para las citas bibliográficas se deben tener en cuenta las normas APA:

Si la cita es textual y tiene menos de 40 palabras, debe ser puesta entre comillas y se incluye entre paréntesis el apellido del autor, el año y la página específica del texto del cual fue tomado. Ejemplo:

“Como sucede de ordinario, la efervescencia se anticipó al cálculo, y en el inolvidable día del 20 de julio de 1810 estalló la tormenta” (Rincón de Reátiga, 1999, p. 340).

Cuando la cita se basa en el autor, se coloca el apellido de autor (año de publicación) una palabra de conexión como, por ejemplo, describió, afirmó que “entre comillas la idea del autor escrita textualmente” (p. #)

Ejemplo:

Sapir (1966) afirma que “el lenguaje es un método exclusivamente humano, y no instintivo, de comunicar ideas, emociones y deseos por medio de un sistema de símbolos producidos de manera deliberada” (p. 14)

Cuando se citan obras distintas relacionadas con una misma idea debe citarse así:

...al considerar que nuestra sociedad es inmadura o adolescente (Rojas, 2001; Herrán, 2008)

Cuando son varios autores: La primera vez que se cite deben escribirse todos los autores, si son menos de 5. Si se vuelven a citar, escribir el apellido del primer autor seguido de et al. Ejemplo. Gaziél et al. (2000) determinan que ...

Si son 6 o más autores, desde la primera vez se escribe el apellido del primer autor y et al. Ejemplo:

Rosen et al. (1995) señalan que...

Cuando la cita textual tiene más de 40 palabras se *cita en bloque* en una nueva línea o renglón, como un nuevo párrafo y a una distancia de cinco espacios desde el margen izquierdo, sin comillas. Ejemplo:

Suscribiendo literalmente una idea de Morin (2000), cabe expresarse que:

Hay nociones que circulan y, a menudo, atraviesan clandestinamente las fronteras sin ser detectadas por los “aduaneros”. En contra de la idea muy extendida, de que una noción no tiene pertinencia más que en el campo disciplinario donde ha nacido, ciertas nociones migratorias fecundan un nuevo campo donde van a arraigar, incluso a costa de un contrasentido. (pp. 150, 151)

Las tablas

Las tablas deberán insertarse directamente en el documento, como tablas de Word o como objetos de Excel, no como imagen. Se deberá incluir un título de la figura, encima de la tabla y numerado, que describa el contenido de la misma. Observe el ejemplo en la Tabla 1.

Tabla 1
Ejemplo de una tabla (Times New Roman, cursiva, 9 puntos)

Encabezado de columna 1	Encabezado de columna 2	Encabezado de columna 3
Texto	Texto	Texto
Texto	Texto	Texto

Las figuras

Las figuras deberán insertarse directamente en el texto y conservar una calidad de visualización apropiada, de manera que sean

completamente legibles. Deben incluir debajo un título, numerado consecutivamente y descriptivo del contenido. Observe la Figura 1.



Figura 1. Descripción de un proceso (Times New Roman, 9 puntos)

Fuente: Los autores, en caso de que sea construcción propia y la referencia a la fuente, en caso de que sea tomada de otro documento.

Referencias Bibliográficas

En esta sección se incluyen las referencias particulares utilizadas en el documento. Todas las referencias deben ir adecuadamente escritas en normas APA.

- Para referencias bibliográficas de libros se escribe: apellido del autor, coma, inicial/es del nombre, punto, fecha entre paréntesis, punto, título en letra cursiva, punto, lugar de edición, dos puntos, editorial, punto. Ejemplo:

Anguera, M. T. (1997). *Metodología de la observación en las ciencias humanas*. Madrid: Cátedra.

- Si hay más de un autor deben indicarse todos, separados por comas (,) excepto el último que va precedido de la conjunción ‘y’. Por ejemplo:

Gaziel, H., Warnet M. y Cantón, I. (2000). *La calidad en los centros docentes del siglo XXI*. Madrid: La Muralla.

- Las referencias bibliográficas de revistas deben tener la siguiente estructura: apellidos del autor(es) del artículo por orden alfabético, coma, inicial/es del nombre, punto, fecha entre paréntesis, punto, nombre del artículo, punto, título de la revista con la primera letra de las palabras principales en mayúscula y en cursiva (excepto artículos, preposiciones, conjunciones), coma en letra cursiva, número de la revista en arábigo y cursiva, coma en letra cursiva, páginas separadas por guión en letra normal y punto. Por ejemplo:

Sprey, J. (1988). Current theorizing on the family: An appraisal. *Journal of Marriage and the Family*, 50, 875- 890.

- Cuando el número de la revista consta de más de un volumen y cuando estos comienzan con numeración 1, se pone: número de la revista en cursiva y en arábigo, y el volumen en letra normal entre paréntesis, coma en letra normal, páginas separadas por guión en letra normal y punto.

Furió M., C. J. (1994). Tendencias actuales en la formación del profesorado de ciencias. *Enseñanza de las Ciencias*, 12 (2), 188 - 199.

- Referencias de sitios Web: Apellido del autor, coma, inicial del nombre, punto, fecha entre paréntesis, punto, nombre del artículo en cursiva, punto. Al final se anexa las palabras Recuperado de y dirección web (URL). Ejemplo:

O'Reilly, T. (2005). What Is Web 2.0? Design Patterns and Business Models for the Next Generation of Software. Recuperado de: <http://oreilly.com/web2/archive/what-is-web-20.html>

LOS AUTORES DEBEN ENVIAR LOS ARTÍCULOS PREVIA INSCRIPCIÓN EN LA PÁGINA WEB A:

<http://revistas.uis.edu.co/index.php/revistadocencia/index>

INFORMES EN:

REVISTA DOCENCIA UNIVERSITARIA

Carrera 27 Calle 9 – Ciudad Universitaria

Centro para el Desarrollo de la Docencia – CEDEDUIS

Bucaramanga, Colombia

Correo electrónico: revistadocenciau@uis.edu.co