



## **NORMAS DE PUBLICACION ANUARIO DE HISTORIA**

El *Anuario de Historia Regional y de las Fronteras* publica artículos inéditos que contengan investigación empírica original, que presenten innovaciones teóricas sobre debates en interpretación histórica o que elaboren completos balances historiográficos; también se publican reseñas y ensayos bibliográficos, traducciones de artículos publicados en el extranjero en idiomas distintos del español y transcripciones de fuentes de archivo con introducción explicativa.

La revista se reserva los derechos de autor, por lo cual, en caso de que un artículo quiera ser incluido posteriormente en otra publicación, deberán señalarse claramente los datos de la publicación original en el *Anuario*.

A la recepción de un artículo, el Comité editorial evalúa si cumple con los requisitos señalados a continuación, así como su pertinencia para figurar en una publicación de carácter histórico. Toda contribución es sometida a evaluación. En caso de que haya observaciones por parte de los evaluadores, el autor deberá realizar los cambios sugeridos o hacer los ajustes que considere pertinentes para superar la dificultad señalada. Los autores contarán para ello con un plazo máximo de quince (15) días para hacer llegar la versión definitiva de sus textos. El Comité editorial se reserva la última palabra sobre la publicación de los artículos y el número en el cual se publicarán, dato que será comunicado al autor tan pronto se conozca. Esa fecha se cumplirá siempre y cuando el autor haga llegar toda la documentación que le es solicitada en el plazo indicado. La revista se reserva el derecho de hacer correcciones menores de estilo. Tanto durante el proceso de evaluación como durante el proceso de edición, el correo electrónico constituye el medio de comunicación privilegiado con los autores. Los autores recibirán dos ejemplares del número en el que participaron.

Los artículos deben ser enviados al editor del *Anuario de Historia Regional* de la Universidad Industrial de Santander por correo electrónico, en formato Word, a cualquiera de las cuentas: [anuariohistoria@uis.edu.co](mailto:anuariohistoria@uis.edu.co) ó [ahistoriauis@gmail.com](mailto:ahistoriauis@gmail.com)

Los artículos no deben tener más de 25 páginas, incluidas las notas de pie de página. Deberán estar escritos en letra *Times New Roman* tamaño 12, a espacio sencillo, paginado y en papel tamaño carta. Las notas de pie de página deberán estar en letra *Times New Roman* tamaño 10 y a espacio sencillo. La bibliografía, los cuadros, gráficas, ilustraciones, fotografías y mapas se cuentan aparte.

Los datos del autor deben figurar en un documento adjunto e incluir nombre, dirección, teléfono, dirección electrónica, títulos académicos, afiliación institucional, cargos actuales, estudios en curso y publicaciones en libros y revistas. También es útil indicar, si resulta pertinente, de qué investigación es resultado el artículo y cómo se financió.

Se debe adjuntar un resumen en español e inglés de máximo 200 palabras y un listado de tres a seis palabras claves. El resumen debe ser analítico, es decir, presentar los objetivos del artículo, su contenido y sus resultados.

Las reseñas deben constar de máximo tres páginas a espacio sencillo, en letra *Times New Roman* tamaño 12 y en papel tamaño carta.

## **Normas de edición**

### ***Cuerpo del artículo o texto:***

Los artículos no deben tener más de 25 páginas, con notas de pie de página y bibliografía incluidas. Deberán estar escritos en letra tipo *Times New Roman* de 12 puntos a 1 espacio entre líneas, paginado y en papel tamaño carta.

Las subdivisiones en el cuerpo del texto (capítulos, subcapítulos, etc.) deben ir numeradas en números arábigos, excepto la introducción y la conclusión que no se numeran.

Los términos en latín y las palabras extranjeras deberán figurar en letra itálica.

La primera vez que se use una abreviatura, esta deberá ir entre paréntesis después de la fórmula completa; las siguientes veces se usará únicamente la abreviatura.

Las citas textuales que sobrepasen cuatro renglones deben colocarse en formato de cita larga, entre comillas, a espacio sencillo, tamaño de letra 11 y márgenes reducidos (1 centímetro de cada lado).

Debe haber doble espacio entre los párrafos; estos irán sin sangrado.

Los cuadros, gráficas, ilustraciones, fotografías y mapas deben aparecer referenciados y explicados en el texto. Deben estar, así mismo, titulados, numerados secuencialmente y acompañados por sus respectivos pies de imagen y fuente(s). Se ubican enseguida del párrafo donde se anuncian. Las imágenes se entregarán en formato digital de buena calidad. Es responsabilidad del autor conseguir el permiso para la publicación de figuras que lo requieran.

***Notas de pie de página:***

Las notas irán a pie de página, en letra *Times New Roman* tamaño 10 y a espacio sencillo y deberán elaborarse siguiendo los requisitos que se presentan más adelante. Deberán aparecer en números arábigos e ir numeradas secuencialmente, sin incluir asteriscos. El número del pie de página se digita inmediatamente (sin espacio) después de la última palabra de la frase y antes del signo de puntuación.

***Bibliografía:***

Al final del artículo deberá ubicarse la bibliografía, escrita en letra *Times New Roman* tamaño 11, a espacio sencillo y sin sangría. Se organizará en fuentes primarias y secundarias, presentando en las primeras las siguientes partes: archivo, publicaciones periódicas, libros. Los títulos deben presentarse en orden alfabético y siguiendo los mismos parámetros que para las notas al pie de página. En la bibliografía deben figurar las referencias completas de todas las obras utilizadas en el artículo, sin incluir títulos que no estén referenciados en los pies de página.

**Referencias**

**Libro:** APELLIDO, Nombre, *Título libro*, Ciudad, Editorial, año, p. o pp.

**Artículo en libro:** APELLIDO, Nombre, "Título artículo", en APELLIDO, Nombre (ed. o eds./comp./coord.), *Título libro*, Ciudad, Editorial, año, p. o pp.

(En la bibliografía, deben indicarse las páginas inicial y final).

**Artículo en revista:** APELLIDO, Nombre, "Título artículo", en *Título revista*, Vo1., No., Ciudad, Institución/Editorial, año, p. o pp.

(En la bibliografía, deben indicarse las páginas inicial y final).

**Artículo de prensa:** APELLIDO, Nombre, "Título artículo", en *Título Periódico*, Ciudad, fecha completa, p. o pp.

(En la bibliografía, las publicaciones periódicas que son fuentes primarias deben presentarse así: *Título Periódico*, Ciudad, años consultados).

**Fuentes de archivo:** La citación cumple el propósito de proporcionarle al lector información suficiente para que acceda al documento en el archivo en el que se encuentre. Una opción es:

Siglas del archivo, Sección, *Fondo*, vo1./leg./t., f. o ff. (lugar, fecha y eventualmente otros datos pertinentes).

(En la bibliografía, se indicarán sólo los cuatro primeros datos).

**Entrevistas:** Entrevista a APELLIDO, Nombre, Ciudad, fecha completa.

**Publicaciones en Internet:** APELLIDO, Nombre, Título artículo, dirección página Web, fecha de consulta.

Los artículos de revistas digitales se citan como corresponde, agregándole al final la dirección del sitio web y la fecha de consulta.

Los folletos y las monografías se citan como los libros. Las publicaciones en CD-ROM se citan como los libros con la aclaración [CD-Rom] al final de la referencia.

En los pies de página:

**Si el libro, artículo o revista ya se citó completo**

En las referencias sucesivas poner:

APELLIDO, Nombre. *Primeras palabras del título*, p. o pp.

**Si la cita se repite inmediatamente después de la primera referencia, poner:**

Se usará *Ibid.* cuando la referencia es idéntica a la inmediatamente anterior. Se indicará el número de la página o las páginas citadas siempre que estas sean distintas a las páginas citadas en la nota inmediatamente anterior, así: *Ibid.*, p. 93