

POLÍTICAS EDITORIALES

La calidad de los artículos postulantes para ser publicados en la revista Gerencia Tecnológica Informática deberá sustentarse en los parámetros de evaluación presentados a continuación, los cuales permitirán al comité editorial, decidir, la idoneidad del trabajo evaluado.

Los criterios para evaluar las obras sometidas a dictaminación serán:

- Originalidad de los trabajos enviados.
- Validez del contenido del artículo.
- Pertinencia de la obra con el tema planteado para su desarrollo.
- Trascendencia del contenido del artículo en la comunidad, en la medida en que se considere importante su publicación para un grupo de lectores potenciales.
- Vigencia, innovación o demanda en ciertos sectores de la población.
- Cumplimiento del formato de presentación de los artículos.

Políticas Generales

- Las obras se someterán a 3 evaluaciones, las cuales deberán proceder una del comité científico encargado de evaluar la pertinencia del artículo en la edición, una de evaluadores o árbitros nacionales o internacionales y la otra del comité editorial, se requerirá el comité científico avale la publicación del artículo y que las dos evaluaciones por parte del comité editorial y de árbitros sean aprobadas para autorizar la edición.
- Los comités de Redacción de Árbitros y Editorial son los encargados de someter a revisión los artículos y recomendar los cambios que considere pertinentes o devolver aquellos que no reúnan las condiciones exigidas. En todos los casos se comunicarán a los autores los resultados del proceso de dictaminación con los argumentos que sustenten la decisión de dichos comités.
- Al recibir un artículo y someterlo al proceso de evaluación, no se asegura a los autores la publicación inmediata de dicho artículo.
- Se mantendrán el anonimato de los autores respecto de los evaluadores y viceversa, en donde cada artículo será identificado con un número consecutivo, relacionado por la administración y quien será el único actor en conocer la identidad de estos dos roles.
- La presentación de cada publicación estará de acuerdo con el diseño básico de la línea editorial misma que deberá mantener, entre otros aspectos, la congruencia entre el contenido y el público al que va dirigida.
- Un arbitro podrá calificar 2 artículos de diferentes autores al tiempo, de igual forma un artículo podrá ser calificado por dos árbitros deferentes, ya sean internos, nacionales o internacionales.
- Los integrantes de los comités editoriales, redacción y arbitraje, no deberán evaluar sus propios productos, en caso tal que actúen como autores dentro de la misma publicación.
- La dirección de la revista GTI no se responsabiliza por el contenido de los artículos, ni su publicación en otros medios.
- Para hacer formal la publicación del artículo, el o los autores de la obra deben diligenciar el formato de Originalidad del artículo, así como también la cesión de derechos de publicación del artículo.

GUÍA PARA AUTORES

La presentación de cada publicación estará de acuerdo con el diseño básico de la línea editorial misma que deberá mantener, entre otros aspectos, la congruencia entre el contenido y el público al que va dirigida. Todos los documentos postulantes a ser publicados deberán tener las partes requeridas y cumplir con los apartados descritos a continuación:

- **De las partes del documento.**

El documento debe contener:

- Título: (en inglés y español)
- Autor (es)
- Fecha de Recepción y Fecha de Aceptación del artículo
- Tipo de Artículo
- Resumen Analítico solamente
- Palabras claves
- Abstract
- Keywords
- Introducción
- Contenido del documento
- Conclusiones
- Referencias

- **De los requerimientos físicos del artículo.**

A continuación se presentan apartados de cumplimiento general en el desarrollo del artículo:

- El tamaño de la página será carta, con márgenes de 3 centímetros a cada lado.
- El documento se desarrollará en dos columnas de 7,3 cm cada una, con separación entre ellas de 1 centímetro. (ver Formato para la presentación de artículos .doc).
- El diseño de encabezado y pie de página se encontrará a un centímetro de la hoja.
- El contenido del documento, debe desarrollarse a espacio sencillo, dejando una línea cada vez que se desea iniciar un párrafo.
- El texto del contenido del artículo se formalizará con tipo de fuente Tahoma, tamaño 9.
- La numeración del documento se iniciará desde el primer título del contenido, es decir, Título, autor, Resumen, Palabras claves e Introducción, no son consideradas como Secciones numeradas del documento.
- Las tablas deberán llevar numeración continua, comenzando en Tabla 1. referenciándose posteriormente su título, en negrilla sostenida, ubicado este, en la parte superior del cuerpo de la tabla tabulado a la izquierda, en tipo de letra Tahoma, tamaño 9 y Mayúscula en la primera palabra del título de la tabla.
- Las tablas deben ser con tabuladores, no utilizar (Insertar Tabla), con fines de evitar problemas al diagramar.
- Las Figuras deberán llevar numeración continua, comenzando en Figura 1. referenciándose posteriormente su título, en negrilla sostenida, ubicado en la parte superior del cuerpo de la figura, tabulado a la izquierda, en tipo de letra Tahoma, tamaño 9 y Mayúscula en la primera palabra del nombre de la figura.
- Las figuras incluidas en el contenido del artículo deben ser originales, suficientemente claras, para facilitar la edición de la revista.
- Las tablas y figuras del documento, deberán ir referenciadas tanto como necesario en el cuerpo del artículo.
- Las columnas de la última página deben ser concluidas con un largo igual o simétrico.

- Las referencias ubicadas al final del documento, deberán ir enumeradas consecutivamente (Número entre corchetes [1], ordenadas alfabéticamente por el primer apellido del autor, y con el formato: Apellido del autor, con mayúscula inicial, Nombre de la publicación con mayúscula inicial, (ciudad y año de publicación separados por coma (,), en paréntesis), y páginas referentes. Estas se encontrarán con fuente Tahoma, Tamaño 9. (ver De las Referencias Bibliográficas)
- En cuanto a las abreviaturas y símbolos, deben utilizarse solo abreviaturas estándar, evitando utilizarse en el título y el resumen. El término completo representado por la abreviatura debe preceder dicha abreviatura, la primera vez que aparece en el cuerpo del texto, a menos que se trate de una unidad.
- Las viñetas usadas para señalización especial, será el punto, de fuente Symbol y tamaño 9.
- Los artículos deben contener el día de recepción del artículo y el día de aceptación por parte del comité editorial.
- Los artículos deben contener el tipo de clasificación de acuerdo a lo estipulado en COLCIENCIAS (Tipo 1, 2 o 3), para tal efecto revisar la clasificación de artículos.
- En caso de que los artículos contengan formulas matemáticas, deben estar digitadas en fuente Tahoma 9, mediante el Microsoft Editor de ecuaciones 3.0, esto con fines de evitar problemas al diagramar.
- El diseño de la revista debe contener leyenda bibliográfica en cada uno de los artículos y en la portada de la revista.
- El artículo deberá tener un mínimo de 2 hojas y un máximo de 15 hojas de contenido, en el formato establecido por la revista.
- **De las referencias bibliográficas.**

Se recomienda a los autores tener 10 referencias como mínimo de bibliografía consultada, debido a que la política principal de la revista es investigación y de esta forma, se estaría promoviendo investigación en los autores de las publicaciones de la revista GTI.

Para citar las referencias bibliográficas a continuación se dan algunos ejemplos pertinentes, que deberán seguir los autores para sus propias referencias:

– Libros

Se debe seguir el siguiente orden: APELLIDO(S), nombres. Título del libro. Subtítulo (si lo hay). Edición (se omite la primera). Ciudad de publicación: Editorial, año. Número total de páginas.

o Ejemplos:

CASSANY, Daniel. Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir. Barcelona: Paidós, 1989. 194 p.

BURGOS DE ORTIZ, Myriam y ORTIZ GONZÁLEZ, Luís Augusto. Investigaciones y trabajos de grado. Cali: N- textos, 2001. 158 p.

– Artículos De Revistas

Se debe seguir el siguiente orden: APELLIDO(S), nombre. Título del artículo nombre abreviado de la revista, número, páginas, ciudad: editorial, año.

o Ejemplos:

BURGOS, Myriam. Reflexiones en torno al proceso de formación profesional. Revista Gestión y Desarrollo No 7. Cali: Universidad de San Buenaventura, enero de 2001. pp. 26 - 35

ORTIZ GONZÁLEZ, Luís Augusto. La importancia de la introducción en los procesos de investigación. En Revista de Negocios No 5, p. 55-69. Cali: Universidad de San Buenaventura, 1996.

– Artículos De Periódicos

Se debe seguir el siguiente orden: APELLIDO(S), nombre del autor. Titulo del artículo. Preposición En nombre del periódico, ciudad (día, mes, año) número de la página, columna(s)

- o **Ejemplo**

CARVAJAL CRESPO, Tobías. Los años que se fueron. En El Espectador, Bogotá (16, sep., 1985) p. 2C, c. 2 – 5

- **Capítulo De Un Libro De Obra Colectiva**

Se debe seguir el siguiente Orden: APELLIDO(S), nombre del autor del capítulo. Título del capítulo. Preposición En APELLIDO(S), nombre del autor del compilador. Título de la obra completa. Ciudad: editor, año de publicación. Páginas del capítulo.

- o **Ejemplo**

ORTIZ GONZÁLEZ, Luis Augusto y otros. Escuela, conocimiento y lenguaje escrito. En JURADO VALENCIA, Fabio y BUSTAMANTE ZAMUDIO, Guillermo. Los procesos de la escritura. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio, 1996. p.11 – 22.

- **Tesis Y Otros Trabajos De Grado**

Se debe seguir el siguiente orden: APELLIDO(S), nombre del autor. Título: subtítulo (si lo tiene). Ciudad, año de presentación, paginación. Designación del trabajo de grado (título académico). Institución. Facultad. Departamento o Área.

- o **Ejemplo**

PÉREZ CARMONA, Rafael. Diseño de redes hidráulica y desagües. Santafé de Bogotá, 1996, 160 p. Trabajo de grado (Ingeniero Civil). Universidad Católica de Colombia. Facultad de Ingeniería Civil. Área de hidráulica.

- **Ponencias En Congresos**

Se debe seguir el siguiente orden: APELLIDO(S), nombre del autor. Título de la ponencia. Preposición En: congreso ó seminario. (Número de la conferencia: año de realización: ciudad donde se realiza). Título que generalmente se identifica con memorias o actas. Ciudad de publicación: Editor. Año de publicación de las memorias. Páginas.

- o **Ejemplos**

CHARUM, Alfonso. La educación como una de las bases para la sociedad informatizada del año 200. En: CONGRESO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR. (6ª: 1987: Bogotá).

- **Tomado De Internet**

Se debe brindar toda la información que haga posible llegar fácilmente al documento referenciado en el texto escrito. A continuación se referencia los datos obligatorios que debe llevar las referencias bibliográficas. Responsabilidad del documento principal. Título. Tipo de medio electrónico. Edición. Lugar de publicación. Fecha de actualización/ revisión. Fecha de la cita (opcional). Disponibilidad y acceso.

- o **Ejemplo**

CARROLL, Lewis. Alice's Adventures in Wonderland (online). (Dortmund, Germany), nov. 1994 (cited 30 mar., 1995). http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice_10.htmlISEC13

- **De la redacción.**

- Para lograr un buen estilo se recomienda respetar rigurosamente la sintaxis, la ortografía y las reglas gramaticales pertinentes. Se debe redactar en forma impersonal (la forma impersonal corresponde a la tercera persona del singular, por ejemplo: se hace, se define, se definió, se contrastó) (Véase las políticas de Redacción). El trabajo debe estar exento de errores dactilográficos, ortográficos, gramaticales y de redacción. Para resaltar, puede usarse letra cursiva o negrilla.

- **De la Puntuación.**

- Después de punto seguido se deja un espacio; y de punto aparte una interlínea.
- Los dos puntos se escriben inmediatamente después de la palabra, seguidos de un espacio y el texto comienza con minúsculas

GUIDELINES FOR AUTHORS INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT - GTI

Mission

The journal Information Technology Management has the mission of being a mean to deployment of researching results, which deserves being known for the community at general by their relevance in the industrial and scientific sectors.

The journal publishes unpublished and original articles about scientific research, technological developments as an original contribution to knowledge of the disciplines of Telematics and Electronics Engineering, Software Engineering and Project Management, Processes and Project Quality Management, which contribute to the development of the engineering in Colombia and the world.

It's addressed to the scientific community, the expert public, the engineering students who are entering into the field of research, the people interested in multidisciplinary areas such as Telematics and Electronics Engineering, Software Engineering and Project Management, Processes and Project Quality Management professionals, besides to the researchers and general public interested in issues of scientific and technological developments in engineering.

General policies

- Articles nominated to be published in the Journal of Information Technology Management must be supported by the Scientific Committee.
- articles will only be accepted as a result of research and they must unpublished .
- Only will be published the applicant articles which meet the following presented parameters, which will allow the Editorial Board, to establish the suitability of the work evaluated: Uniqueness, Validity, Relevance, significance, validity, Innovation and format Compliance.
- The work will undergo to an evaluation from the national or international referees committee.
- It will require the approval from various committees in order to make the publication of the document. (See policies evaluación.pdf)
- In all cases, the results will be reported to the authors from the process of dictaminación with the arguments that support the decision of the committees.
- Upon receipt of an article and once it is submitted to the evaluation process is not guaranteed to the authors the immediate publication of this article.
- anonymity will be maintained from the authors to the evaluation committee and vice versa. The articles will be sent to their relevant qualifiers omitting the data related to the author of the work, however the list of all members of committees will be published in the journal, as honorary members of a committee, without calling out the article described.
- A referee may assess 2 articles at the same time written by different authors, in the same way an article may be assess by two or more different evaluators or referees, whether if they are internal, national or international.
- Members of committees, should not evaluate their own products, where they act as authors in the same publication.
- The management of the magazine GTI is not responsible for the content of articles, or publication in other media.
- is critical that the authors fill out the CV format, the format of confidentiality of articles and the originality format of the articles, to formalize the publication of the article. (See editorial policy, Paragraph 5.7 of the laws).

Layout of manuscripts

The layout of each publication will be in accordance with the basic design of the editorial line which must be maintained, among other things, the congruence between the content and the audience whom it will be presented. all the documents submitted will must have the layout requirement described below:

Document layout

Articles should follow the following structure:

- o Title in Spanish and English
- o Complete information of the autos
- o Information of the institutions to which the authors belong
- o Information of the Research or Project
- o Date of submission and Acceptance of the Article
- o Themes covered by Article
- o Article Type
- o Analytical abstract only
- o Keywords
- o Introduction
- o Content of document
- o Conclusions
- o References

The physical requirements of the article

Following are sections on general performance in this article, which the authors are provided with reasons to comply with the format of the articles, but some are modified in the implementation of the design of the magazine:

- o The page size is letter, with margins of 3 cm on each side.
- o The document will be developed in two columns of 7.3 cm each, with separation of 1 inch between them. (see Format for submitting artículos.doc).
- o The design of header and footer will be a one centimeter of the sheet.
- o The contents of the document should be developed for single-spaced, leaving a line whenever you want to start a paragraph.
- o The text of section shall be made with Tahoma font, size 10.
- o The numbering of the document starts from the first title of the content, title, author, Analytical Abstract, Keywords and Introduction are not considered as numbered sections of the document.
- o The tables must have continuous numbering, starting in Table 1. subsequently referenced by its title, in bold sustained, located east in the upper body of the table tab on the left, in Tahoma font, size 10, and capitalize the first word of the title of the table.
- o Tables should be inserted to the text document in excel format, do not use (Insert Table), for purposes of avoiding trouble diagrams.
- o Figures must be inserted into the document must be ((jpeg, jpg, tiff, gif) image format) and must have continuous numbering, starting in Figure 1. subsequently referenced by its title, in bold sustained, located in the upper body of the figure, indented on the left, in Tahoma font, size 10, and capitalize the first word of the name of the figure.
- o The figures included in the content of the article must be original, clear enough to facilitate the edition of the magazine.
- o Tables and figures in the document should be referenced as needed in the body of the article.
- o The columns of the last page must be completed with an equal or longer symmetrical.
- o The references at the end of the document should be numbered consecutively (numbers in brackets [1], arranged alphabetically by the surname of the author, and with the format: Name of the author, with initial capitalization, publication name capitalized, (city and year of publication separated by comma (,) in parentheses), and page references. They will face Tahoma font, size 10. (see the References).
- o As for the abbreviations and symbols should be used only standard abbreviations, avoid using the title and abstract. The full term represented by an abbreviation must precede the abbreviation the first time it appears in the text, unless it is a unit.

- o The bullets used for special signaling, is the point of Symbol font and size 10.
- o The articles must contain the date of receipt of the article and the date of acceptance by the editorial committee.
- o The articles must contain the classification according to the terms COLCIENCIAS (Type 1, 2 or 3).
- o Where articles containing mathematical formulas must be typed in font Tahoma 10, through the Microsoft Equation Editor 3.0, this will prevent problems for the diagram.
- o The design of the journal should contain legend literature in each of the articles and on the cover of the magazine.
- o The article must have a minimum of 2 leaves and a maximum of 12 pages of content in the format provided by the journal.

Of the references

Authors are advised to take at least 10 references to literature, because the main policy of the journal, research and so would be to promote research in the authors of the journal Publications of the GTI. To cite bibliographic references should follow the norms that have the editorial policies of the magazine.

From the wording

To achieve a good style is recommended rigorous syntax, spelling and grammatical rules relevant. Should be written in impersonal form (the form is the impersonal third person singular, for example, is made, defined, defined, was tested) (see policy wording). Work must be error-free typists, spelling, grammar and writing. To emphasize, you can use bold or italics.

The score

Period followed after a space is left, and a separate point interlining. The two points are written immediately after the word, followed by a space and the text begins with a lowercase.

Information

For more information on how to submit the article you wish to apply, go to <http://revistagti.cidlisuis.org> or write to revistagti@cidlisuis.org.