

## GUÍA PARA AUTORES REVISTA GERENCIA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA -GTI-

La presentación de cada publicación estará de acuerdo con el diseño básico de la línea editorial misma que deberá mantener, entre otros aspectos, la congruencia entre el contenido y el público al que va dirigida. Todos los documentos postulantes a ser publicados deberán tener las partes requeridas y cumplir con los apartados descritos a continuación:

- **De las partes del documento.**

El documento debe contener:

- Título: (en inglés y español)
- Autor (es)
- Institución de los autores
- Fecha de recepción y fecha de aceptación del artículo
- Temática
- Tipo de Artículo
- Resumen analítico
- Palabras claves
- Analytical summary
- Keywords
- Introducción
- Contenido del documento
- Conclusiones
- Referencias

- **De los requerimientos físicos del artículo.**

A continuación se presentan apartados de cumplimiento general en el desarrollo del artículo:

- El tamaño de la página será carta, con márgenes de 3 centímetros a cada lado.
- El documento se desarrollará en dos columnas de 7,3 cm cada una, con separación entre ellas de 1 centímetro. (Ver Formato para la presentación de artículos .doc).
- El diseño de encabezado y pie de página se encontrará a un centímetro de la hoja.
- El contenido del documento, debe desarrollarse a espacio sencillo, dejando una línea cada vez que se desea iniciar un párrafo.
- El texto del contenido del artículo se formalizará con tipo de fuente Tahoma, tamaño 9.
- La numeración del documento se iniciará desde el primer título del contenido, es decir, Título, autor, Resumen, Palabras claves e Introducción, no son consideradas como Secciones numeradas del documento.
- Las tablas deberán llevar numeración continua, comenzando en **TABLA 1**. En negrilla sostenida y mayúscula, referenciándose posteriormente su título ubicado en la parte superior del cuerpo de la tabla tabulado a la izquierda, en tipo de letra Tahoma tamaño 9.
- Las tablas deben ser con tabuladores, no utilizar (Insertar Tabla), con fines de evitar problemas al diagramar.
- Las Figuras deberán llevar numeración continua, comenzando en **FIGURA 1**. En negrilla sostenida y mayúscula, referenciándose posteriormente su título ubicado en la parte superior del cuerpo de la figura, tabulado a la izquierda, en tipo de letra Tahoma, tamaño 9.
- Las figuras incluidas en el contenido del artículo deben ser originales, suficientemente claras, para facilitar la edición de la revista.
- Las tablas y figuras del documento, deberán ir referenciadas en el cuerpo del artículo, excepto cuando correspondan a la elaboración propia del autor.
- Las columnas de la última página deben ser concluidas con un largo igual o simétrico.

- Las referencias ubicadas al final del documento, deberán ir enumeradas consecutivamente (Número entre corchetes [1], ordenadas alfabéticamente por el primer apellido del autor, y con el formato: Apellido (con mayúscula inicial) y Nombre del autor (con mayúscula inicial), Nombre de la publicación (con mayúscula inicial), (ciudad y año de publicación separados por coma (,), en paréntesis), y páginas referentes. Estas se encontrarán con fuente Tahoma, Tamaño 9. (Ver De las Referencias Bibliográficas en la guía para autores)
- En cuanto a las abreviaturas y símbolos, deben utilizarse solo abreviaturas estándar, evitando utilizarse en el título y el resumen. El término completo representado por la abreviatura debe preceder dicha abreviatura, la primera vez que aparece en el cuerpo del texto, a menos que se trate de una unidad.
- Las viñetas usadas para señalización especial, será el punto, de fuente Symbol y tamaño 9.
- Los artículos deben contener el día de recepción del artículo y el día de aceptación por parte del comité editorial.
- Los artículos deben contener el tipo de clasificación de acuerdo a lo estipulado en COLCIENCIAS (Tipo 1: Artículo de Investigación Científica y Tecnológica, Tipo 2: Artículo de Reflexión o Tipo 3: Artículo de Revisión).
- En caso de que los artículos contengan fórmulas matemáticas, deben estar digitadas en fuente Tahoma 9, mediante el Microsoft Editor de ecuaciones 3.0, esto con fines de evitar problemas al diagramar.
- El diseño de la revista debe contener leyenda bibliográfica en cada uno de los artículos y en la portada de la revista.
- El artículo deberá tener un mínimo de 2 hojas y un máximo de 15 hojas de contenido, en el formato establecido por la revista.
- No usar colores en las figuras ni en gráficos.
- Todas las ecuaciones deben estar enumeradas consecutivamente.

- **De las referencias bibliográficas.**

Se recomienda a los autores tener 10 referencias como mínimo de bibliografía consultada, debido a que la política principal de la revista es investigación y de esta forma, se estaría promoviendo investigación en los autores de las publicaciones de la revista GTI.

Para citar las referencias bibliográficas a continuación se dan algunos ejemplos pertinentes, que deberán seguir los autores para sus propias referencias:

*Las referencias bibliográficas no deben ser indicadas a pie de página.*

- **Libro**

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor, -en caso de varios autores/as, se separan con comas y antes del último con "&". (Año de publicación). *Título del libro: Subtítulo* (Si lo hay). Lugar de la publicación: Nombre de la editorial.

Ejemplo:

Cassany, D. (1989). *Describir el escribir: Cómo se aprende a escribir*. Barcelona: Paidós.

González, R., & Ramírez, J.L. (2007). *La teoría de los valores*. México: Prentice.

- **Capítulo de libro**

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor del capítulo. (Año de publicación). Título del capítulo. Preposición "En" seguida por las iniciales y apellidos del editor del libro en el cual aparece el capítulo, seguido de "(Ed.)". *Título del libro en el cual aparece el capítulo: Subtítulo* (Si lo hay), (páginas correspondientes al capítulo). Lugar de la publicación: Nombre de la editorial.

Ejemplo:

Ortiz, L.A. & otros. (1996). Escuela, conocimiento y lenguaje escrito. En F. Jurado Valencia y G. Bustamante Zamudio (Ed.). *Los procesos de la escritura*, (p.11-22). Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio.

#### - Artículos de revista

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor. (Año de publicación). Título del artículo: Subtítulo (Si lo hay). *Nombre de revista, Número del volumen (Número de la revista, si lo hay), páginas en las que aparece el artículo.*

Ejemplo:

Burgos, M. (2001). Reflexiones en torno al proceso de formación profesional. *Revista Gestión y Desarrollo*, 7, 26-35.  
Ortiz González, L.A. (1996). La importancia de la introducción en los procesos de investigación. *Revista de negocios*, 5, 55-69.

#### - Artículos de periódicos

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor. (Año de publicación, mes y día). Título del artículo: Subtítulo (Si lo hay). *Nombre del periódico*, páginas en las que aparece el artículo.

Ejemplo:

Carvajal Crespo, T. (1985, septiembre 18). Los años que se fueron. *El espectador*, p.2C, c2-5.

#### - Publicaciones seriadas

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor. (Año de publicación). Título del documento. Preposición "En" seguida por las iniciales y apellidos del editor de la publicación en el cual aparece el documento, seguido de "(Ed.)". *Título de la publicación en el cual aparece el documento, Número del volumen* (páginas correspondientes al documento). ISSN ó ISBN.

Ejemplo:

Amajor, L.C. (1985). The Cenomanian hiatus in the Southern Benue Trough, Nigeria. En M.B. Allen (Ed.). *Geological Magazine*, 122(1), 39-50. ISSN 0016-7568.

#### - Informes

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor. (Año de publicación). *Título del informe*. Lugar de la publicación: Nombre de la editorial. Número del informe.

Ejemplo:

Birney, A. J., & Pasillo, M. Del M. (1981). *Identificación temprana de niños con dificultades para escribir una lengua*. Washington: Asociación Educativa Nacional. Informe No. 81-502.

#### - Tesis y otros trabajos de grado

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor. (Año de publicación). *Título de la tesis: Subtítulo* (Si lo hay). "Tesis de (grado académico) no publicada". Nombre de la universidad, ciudad, país.

Ejemplo:

Pérez Carmona, R. (1996). *Diseño de redes hidráulicas y desagües*. Tesis de trabajo de grado no publicada. Universidad Católica de Colombia, Santafé de Bogotá, Colombia.

#### - Trabajos de congresos

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor. (Año de publicación). Título del documento. Preposición "En" seguida por las iniciales y apellidos del editor de la publicación en el cual aparece el documento, seguido de "(Ed.)". *Nombre del congreso seguido de "del (Fecha de duración del congreso)"*. (Páginas en donde aparece publicada la contribución). Lugar de la publicación: Nombre de la editorial. ISSN ó ISBN.

Ejemplo:

Rivera, M.S. (2002). Conciencia de género en las etapas del ciclo vital de las mujeres. En L. Pérez, (Ed.). *VII Jornadas Australes Sobre Género, Mujer y Desarrollo del 4 al 8 de diciembre de 2001*. (p.230-255). Valdivia, Chile: Universidad Austral de Chile. ISBN: 84-87595-72-3.

#### - **Memorias de eventos**

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del editor seguido de "(Ed.)". (Año de publicación). *Nombre del evento seguido de "del (Fecha de duración del congreso)"*. Lugar de la publicación: Nombre de la editorial. ISSN ó ISBN.

Ejemplo:

Gordon, A.M. & Evelyn, R. (Eds.). (1980). *VI Congreso Internacional de Hispanistas del 22 al 26 de agosto de 1977*. Toronto: Department of Spanish and Portuguese, Universidad de Toronto. ISBN 0-9690025-0-5.

#### - **Tomado de internet**

Se debe brindar toda la información que haga posible llegar fácilmente al documento referenciado en el texto escrito. Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor o editor (Si no aparece una persona como autor, el autor es la institución, organización o empresa que publica la página). (Año de publicación). *Título de la página* (Refiérase al título que aparece al principio de la página o el encabezado de su navegador). Lugar de publicación: Casa publicadora. "Recuperado (Fecha de consulta, Año, mes y día) de" seguido de la dirección de donde se extrajo el documento URL.

Ejemplo:

Carroll, L. (1995). *Alice's Adventures in Wonderland*. Dortmund, Germany. Recuperado (2005, agosto 4) de [http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice\\_10.html](http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice_10.html)SEC13

#### - **Software**

Se debe seguir el siguiente orden: Apellido(s), iniciales del autor. (Año de edición o publicación). *Título del programa, (Versión del programa)*. [Programa de computador] Lugar de edición: Editor.

Ejemplo:

Miller, M. E. (1993). *The Interactive Tester, (Versión 4.0)*. [Programa de computador]. Westninster, CA, EE.UU: Psytek Services.

#### • **De la redacción.**

-Para lograr un buen estilo se recomienda respetar rigurosamente la sintaxis, la ortografía y las reglas gramaticales pertinentes. Se debe redactar en forma impersonal (la forma impersonal corresponde a la tercera persona del singular, por ejemplo: se hace, se define, se definió, se contrastó) (Véase las políticas de Redacción). El trabajo debe estar exento de errores dactilográficos, ortográficos, gramaticales y de redacción. Para resaltar, puede usarse letra cursiva o negrilla.

#### • **De la Puntuación.**

-Después de punto seguido se deja un espacio; y de punto aparte una interlínea.

-Los dos puntos se escriben inmediatamente después de la palabra, seguidos de un espacio y el texto comienza con minúsculas

#### • **Información.**

-Para obtener más información sobre la forma de presentar el artículo que desea aplicar, visite <http://revistagti.uis.edu.co>, o escriba al correo [revistagti@uis.edu.co](mailto:revistagti@uis.edu.co).