

## ¿Cómo enviar un artículo?

1. Pulse “Registrarse” en la opción que se encuentra en la parte superior de la pantalla.



2. Complete el formulario y pulse al final “Registrarse”

### Perfil

Nombres \*

Apellidos

Afiliación \*

País \*

### Entrar

Correo electrónico \*

Nombre usuario \*

Contraseña \*

Repita la contraseña \*

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.



3. Una vez haya ingresado a la plataforma, pulse “Nuevo envío”



4. Se desplegará el módulo para el envío de artículos. En este paso, debe seleccionar la sección, el idioma del envío, leer y marcar todos los ítems de la lista de chequeo. Al terminar debe marcar la aceptación de la declaración de derechos de autor y pulsar “Guardar y continuar”

**Enviar un artículo**

1. Inicio   2. Cargar el envío   3. Introducir los metadatos   4. Confirmación   5. Sigüientes pasos

**Idioma del envío**

Español (España) ▾

*Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. \**

**Sección**

▾

*Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). \**

**Requisitos de envío**

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

**Aceptar la declaración de derechos de autor**

Ninguna publicación, nacional o extranjera, podrá reproducir ni traducir los artículos ni sus resúmenes, sin previa autorización escrita del Comité Editorial de la revista Biomédica

Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

5. Después, deberá cargar los archivos correspondientes al envío pulsando en “Subir fichero”

The screenshot shows a dialog box titled "Subir archivo de envío" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a progress indicator with three steps: "1. Cargar envío" (highlighted), "2. Metadatos", and "3. Finalizar". The main content area is titled "Componente del artículo \*" and contains a dropdown menu with the selected option "Texto del manuscrito completo (cuadros y figuras insertos)". Below the dropdown is a dashed rectangular area with the text "Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo". To the right of this area is a button labeled "Subir fichero". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Continuar" and "Cancelar".

Al final del módulo, podrá seguir cargando archivos complementarios o finalizar el cargue de archivos

The screenshot shows the same dialog box, but now the progress indicator shows "3. Finalizar" as the active step. The main content area displays the text "Archivo añadido" in bold. Below this text is a button labeled "Enviar otro archivo". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Completar" and "Cancelar".

6. Posterior a ello, se desplegará el paso para agregar los metadatos del artículo y la información de los autores y colaboradores. Debe completar los que están marcados con asterisco.

## Autoría y colaboradores/as

[Añadir colaborador/a](#)

Nombre

Correo electrónico

Rol

Contacto principal

En listas de navegación

No hay artículos

## Metadatos de envío

Estas especificaciones se basan en el conjunto de metadatos Dublin Core, un estándar internacional utilizado para describir el contenido de una revista.

## Mejoras adicionales

### Palabras clave \*

  

[Guardar y continuar](#)

[Cancelar](#)

**Prefijo**

**Título \***

*Si el título del libro comienza con "Un/a" o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en Prefijo.*

**Subtítulo**

**Resumen \***



- Una vez diligenciados los metadatos, se le pedirá la confirmación de que todos los archivos e información ingresada sea la correcta. Podrá devolverse a alguno de los pasos anteriores si así lo desea. Si todo es correcto, puede pulsar "Finalizar Envío"

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío

Cancelar

8. El envío ha sido realizado. En cuanto el editor o la persona encargada inicie la tarea de darle flujo al artículo, le será notificado. También puede comprobarlo ingresando a la plataforma y revisando los envíos realizados.

## Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Biomédica.

### ¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y a usted se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

## Recomendación

Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de sel

- ✓ Seleccione uno
- Aceptar este envío
- Publicable con modificaciones
- Reenviar para revisión
- Reenviar a otra publicación
- No publicable
- Ver comentarios