

NORMAS EDITORIAISE

REVISTA GERENCIA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA – GTI

POLÍTICAS EDITORIAIS

Revista Gerencia Tecnológica Informática –GTI Actualizado

Por:

Eng(c). Laura Juliana Picón Acosta.

Dirigida ao:

Dr. Ricardo Llamosa –

Diretor Científico ITI Colômbia

Lugar e data de emissão:

Bucaramanga, Julho de 2008

Identificação:

RGTI_POL01_03

Direitos Reservados. Não está permitida a reprodução total ou parcial deste documento, nem seu tratamento informático, nem a impressão de nenhuma forma ou por qualquer meio, já seja eletrônico, mecânico, por Xerox, por registro ou outros métodos, sem a permissão prévia e por escrito dos direitos de autor do proprietário © 2005.

TABELA DE CONTENIDO

1. Objetivos.	3
2. Alcance.	3
3. Propósito.	3
4. Referencias.	3
5. Políticas Editoriais.	3
5.1 Da conformação do Comitê Científico.....	3
5.2 Da conformação do Comitê Editorial	4
5.3 Da conformação do Comitê de Arbitragem	4
5.4 Da conformação do Comitê de Redação	5
5.5 Da conformação dos autores	5
5.6 Da visibilidade	5
5.6.1 Dos Depósitos Legais	5
5.6.2 Das Trocas	6
5.6.3 Das Subscrições	6
5.6.4 Da Integração às Bases de Dados Bibliográfica.....	7
5.6.5 Da Integração a Índices Bibliográficos	8
5.7 Da Aderência às Políticas da UIS	9
5.8 Das disposições legais.....	10
5.9 Qualidade do Conteúdo dos Artigos.....	10

NORMAS EDITORIAISE

REVISTA GERENCIA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA – GTI

5.10 Políticas Gerais da Avaliação dos Artigos	11
5.11 Funcionalidades	12
5.11.1 Funções do Diretor.....	12
5.11.2 Funções do Comitê Científico	12
5.11.3 Funções do Comitê Editorial	12
5.11.4 Funções do Comitê de Arbitragem	13
5.11.5 Funções do Comitê de Redação	13
5.11.6 Funções do Coordenador da Revista	13
5.12 Forma de Apresentação dos Manuscritos.	15
5.12.1 Das partes do documento.	15
5.12.2 Dos requerimentos físicos do artigo.	18
5.12.3 Das referências bibliográficas.	20
5.12.4 Da redação.	21
5.12.5 Da Pontuação.	22

POLÍTICAS

PARA A APRESENTAÇÃO DE ARTIGOS

REVISTA GERENCIA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA- GTI-

1. OBJETIVOS.

1.1 Estabelecer as bases para orientar em forma objetiva a planeación, operação e a avaliação institucional da atividade editorial.

1.2 Criar mecanismos de avaliação e fomento com respeito à Edição de conferências.

1.3 Estabelecer os critérios que permitam obter a indexação a Colciencias, manter a inclusão nas bases de dados e poder integrar os índices bibliográficos mais reconhecidos.

2. ALCANCE.

Este documento é aplicável a todos os artigos a ser publicados na revista Gerencia Tecnológica Informática. Toda obra que se apresente para sua publicação se submeterá a procedimentos de avaliação e parecer.

3. PROPÓSITO.

O propósito principal das políticas editoriais é conseguir a standardização e formalização dos artigos e trabalhos postulantes a ser publicados na revista, bem como determinar parâmetros de avaliação dos mesmos, com o fim de conseguir uma classificação.

4. REFERÊNCIAS.

Formato para a apresentação de artigos Políticas de Redação Classificação de artigos

5. POLÍTICAS EDITORIAIS.

5.1 Da conformação do Comitê Científico

- Cada Membro do comitê científico deve gozar de um amplo reconhecimento no campo onde esta inscrita a revista.

A seleção do comitê científico não deve limitar-se a personalidades científicas locais ou nacionais senão integrar a cientistas importantes que por suas realizações anteriores tenham atingido um reconhecimento internacional no campo ou área do conhecimento em que se inserem as publicações da revista, para ser membro do comitê científico se deve possuir grau de escolaridade no nível de doutorado.

NORMAS EDITORIAISE

REVISTA GERENCIA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA – GTI

- O 50% dos integrantes do Comitê Científico de cada edição devem pertencer a instituições estrangeiras
- Deve ter publicado durante os dois anos anteriores ao período de observação ao menos um artigo tipo 1, 2 ou 3 em outras revistas indexadas internacionalmente.
- Para a edição de cada revista, é indispensável possuir o curriculum vitae de cada um dos integrantes do comitê científico com suas respectivas referências de publicações anteriores, para tal efeito é necessário que cada membro envie seu curriculum vitae.

5.2 Da conformação do Comitê Editorial

- O comitê editorial da Revista GTI se conformará por profissionais cientes da temática da revista
- O 50% deste comitê deve estar conformado por profissionais com título de doutorado, devem pertencer a uma instituição estrangeira.
- Anualmente realizem ao menos uma publicação de artigos originais de investigação de caráter científico na temática que maneja a revista, já seja de tipo 1, 2 ou 3 e em outras revistas arbitradas e indexadas internacionalmente.
- Para a edição de cada revista, é indispensável possuir o curriculum vitae de cada um dos integrantes do comitê científico com suas respectivas referências de publicações anteriores, para tal efeito é necessário que cada membro envie seu curriculum vitae.

5.3 Da conformação do Comitê de Arbitragem

- Estará conformado por um grupo de profissionais de ampla trajetória acadêmica, que se encontram vinculados a instituições ou organizações educativas nacionais e internacionais, universidades, ou centros de investigação nas diferentes áreas que abarca a revista.
- O 60% dos árbitros devem ser externo à instituição editora e diferente dos membros do Comitê Editorial.
- Deve estar conformado por profissionais com título de Maestria.
- Cada um dos árbitros deve ter publicado em outras revistas arbitradas afins à cobertura temática da revista, de ao menos um artigo tipo 1, 2 ou 3 no ano.

- Para a edição de cada revista, é indispensável possuir o curriculum vitae de cada um dos integrantes do comitê científico com suas respectivas referências de publicações anteriores, para tal efeito é necessário que cada membro envie seu curriculum vitae.

5.4 Da conformação do Comitê de Redação

- Deve estar conformado por personalidades que se desempenhem nas temáticas da Revista.
- Para a edição de cada revista, é indispensável possuir o curriculum vitae de cada um dos integrantes do comitê científico com suas respectivas referências de publicações anteriores, para tal efeito é necessário que cada membro envie seu curriculum vitae.

5.5 Da conformação dos autores

- O 60% dos autores dos documentos tipos 1), 2) ou 3) deve ser diferente dos membros do Comitê Editorial e do grupo de árbitros, da edição à qual pertença.
- O 30% dos autores dos documentos tipos 1), 2) ou 3) deve ser externo à instituição editora da revista.
- O 20% dos autores devem pertencer a instituições estrangeiras

5.6 Da visibilidade

5.6.1 Dos Depósitos Legais

- É um dever de a Revista GTI cumprir com a lei 44 de 1993, o decreto 460 do 16 de março de 1995, o decreto 2150 de 1995 e o decreto 358 de 2000, que normaliza o Depósito legal. Este depósito deve fazer-se dentro de 60 dias hábeis seguintes à publicação, comunicação pública, reprodução ou importação respectiva. A distribuição destes exemplares deve relacionar:
- Os endereços a onde devem ir dirigidos estes envios deve ser verificado sempre que se disponha a fazê-los.

NORMAS EDITORIAISE

REVISTA GERENCIA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA – GTI

Os dados do remetente (Revista e Nome do Diretor)

Os títulos e a quantidade de cada título

A distribuição deve fazer-se da seguinte maneira:

DOIS EXEMPLARES

Biblioteca Nacional de Colombia

Doutora:

Margarita Valencia Vargas

Diretor

Grupo Selección y Adquisiciones

Calle 24 5-60 Primer piso

Telefone: 3414028 Fax: 3414030/29

Bogotá - Colombia

UM EXEMPLAR

Biblioteca Nacional del Congreso Luis Carlos Galán Sarmiento

Senhores:

Carrera 6 N° 8 – 94

Telefone: 3824450 - 3824455

Bogotá - Colombia

UM EXEMPLAR

Biblioteca Central Universidad Nacional de Colombia

Doutora:

NORMAS EDITORIAISE

REVISTA GERENCIA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA – GTI

Clara Eugenia Velasco

Coordenadora de grupo de adquisiciones

Carrera 30, Calle 45 Costado occidental

Plaza Santander Ciudad Universitaria

Bogotá – Colombia

UM EXEMPLAR

Biblioteca Departamental

Senhores:

Biblioteca Gabriel Turbay

Calle 30 26-117

Bucaramanga –Santander

Para maior informação remeter-se à página do livro Camlibro.

5.6.2 Das trocas

- Ter troca no mínimo com 11 Revistas, já seja de âmbito regional, departamental, nacional ou internacional.
- Utilizar o formato de Registro de Trocas, em onde devem estar consignados os dados relevantes das instituições com as que se realiza este intercâmbio.

Deve-se atualizar a informação, mínimo duas vezes ao ano, isto com o fim de manter atualizados os dados das trocas e de confirmar que a troca se encontra vigente.

5.6.3 Das Assinaturas

Deve ter ativas no mínimo 41 assinaturas para cada edição da Revista.

NORMAS EDITORIAISE

REVISTA GERENCIA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA – GTI

- Deve utilizar o Formato para Realizar assinaturas, para levar um registro detalhado de cada assinatura e os suportes necessários para sua justificativa.
- A documentação necessária que deve ter em conta para realizar uma assinatura com uma instituição já seja publica ou privada é a seguinte:

Cotação com data, dirigida à Instituição que solicita a assinatura ou a nome de quem a represente. Utilizar o formato da revista para tal fim.

Paz e salvo de juízos fiscais de ITI Colômbia, expedido pela contraloría geral da nação, este tramite pode ser solicitado pela página da contraloría.

RUT de ITI Colombia

Certificado expedido pelo revisor fiscal ou representante legal de ITI Colômbia, sobre o pagamento aos empregados de aportes de saúde, riscos profissionais, pensões e aportes a caixas de compensação familiar, SENA, ICBF, correspondentes aos seis meses anteriores à legalização do contrato.

Certificado de representação legal de ITI Colombia.

5.6.4 Da Integração a Bases de Dados Bibliográficas

Estar integrada em pelo menos três bases de dados bibliográficas com comitê de seleção afins à cobertura temática da revista.

- As características que deve cumprir a Revista segundo a base de dados, são as seguintes:

Deve apresentar os fascículos editados durante todo o ano imediato anterior a sua data de postulação.

Se considerarão números editados com periodicidade regular e sem atraso.

Ao menos 75% das colaborações publicadas em cada fascículo deverão ser resultados originais produto de investigações científicas, bem como outras contribuições originais significativas para a área específica da revista.

Processo de revisão, ditame ou arbitragem dos artigos postulados para publicação. Em algum apartado da revista, de preferência nas instruções aos autores, deverá mencionar-se explicitamente que tudo original deverá credenciar o processo de revisão por pares em qualquer de suas modalidades ou tipos, cujo procedimento deverá ser escrupulosamente detalhado.

NORMAS EDITORIAISE

REVISTA GERENCIA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA – GTI

Em algum apartado da revista, de preferência nas instruções aos autores, deverá mencionar-se explicitamente que todo artigo postulado para publicação deve ser inédito.

Indicar clara e explicitamente o objetivo da revista.

Listar os registros em sistemas de indexação ou bases de dados.

Menção explícita às condições sob as que a revista ou instituição editora se reservam os direitos de autor ou difusão dos conteúdos; se for o caso, remeter os formatos que assinam os autores para ceder os direitos para a distribuição e reprodução dos materiais.

Tradução em inglês de cada um dos artigos.

Na página de início de cada artigo se deve incluir o número de páginas que abarca dito artigo.

Incluir instruções aos autores em inglês.

Incluir telefones de contato com indicativos de longa distância.

5.6.5 Da Integração a Índices Bibliográficos

- A revista deve pertencer a mínimo dois índices bibliográficos, com comitê de seleção afim às temáticas da Revista GTI.
- As características que deve cumprir a Revista segundo o índice são as seguintes:

(ISI – Thomson Scientific):

Pontualidade e regularidade em cada uma das publicações: o índice avalia 3 números da Revista, um depois de outro, quando são publicados. Isto é aplicável igualmente a revistas eletrônicas que têm estabelecida uma periodicidade. Não obstante, no caso de revistas eletrônicas que não têm periodicidade senão que vão acumulando os artigos independentemente, deve-se observar um fluxo constante de artigos durante vários meses.

Facilidade para a recuperação das fontes: Títulos informativos, abstracts, informação bibliográfica completa em todas as referências e informação completa dos autores, que otimizam a recuperação das fontes de artigos. Estas convenções incluem o título informativo da revista, a descrição de artigos, títulos e resumos, informação bibliográfica completa para todas as referências citadas, e o endereço completo informação de cada autor.

Idioma: publicar o texto íntegro em inglês, ou ao menos, sua informação bibliográfica em inglês.

NORMAS EDITORIAISE

REVISTA GERENCIA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA – GTI

Revisão inter-pares: A aplicação do procedimento de revisão inter pares é outra indicação da revista e indica as normas de qualidade geral da investigação publicada e a integridade de referências citadas.

Fontes de financiamento e apoio: os artigos devem publicar a informação sobre a fonte de financiamento e apoio à investigação apresentada.

Diversidade Internacional nas revistas de âmbito internacional: diversidade editorial entre os autores e os membros da equipe editorial da revista. Hoje em dia a investigação científica se leva a cabo num contexto global e uma revista com diversidade internacional é mais provável que tenha importância na comunidade internacional de pesquisadores.

OUTROS CRITÉRIOS de permanência no Índice:

Citações da revista propriamente dita, segundo o expressado pelo fator de impacto e / ou total de citações recebidas.

Citações de autores contribuintes, especialmente útil à hora da avaliação de novas revistas onde o nível de citações na história da revista ainda não existe.

Autocitas: As autocitas também se têm em conta. O 80% de todas as revistas que figuram no JCR Science Edition têm uma taxa de autocitas igual ou inferior ao 20%. Um desvio significativo desta taxa normal induz a um exame por Thomson Scientific para determinar se está sendo utilizada para inflar artificialmente o fator de impacto e portanto penalizar a essa revista.

CASOS ESPECIAIS:

Âmbito Regional: especificidade do conteúdo. As análises de citações se avaliam de modo algo diferente nos resultados. Muitas revistas regionais se dirigem a uma audiência local em lugar de internacional.

Todas as revistas regionais selecionadas devem publicar com a periodicidade estabelecida, ter em inglês no mínimo a informação bibliográfica (título, resumo, palavras chave), e ser revisadas por pares. As referências citadas devem estar no alfabeto latino.

Revistas eletrônicas: O formato é extremamente importante. Há que seguir umas diretrizes que ajudam a assegurar as citações corretas dos artigos e reduzem a possibilidade de ambigüidade nelas. É necessário identificar com facilidade os seguintes elementos:

Título da publicação periódica

NORMAS EDITORIAISE

REVISTA GERENCIA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA – GTI

Ano de publicação□

Volume e / ou número da publicação (se procede)

Título do artigo

Número de página ou Número do artigo (um ou o outro se requer. O número de artigo não deve ser o DOI) Se sua revista tem números de página e números de artigo, especifique-os por separado e não os fusione. O número de cada artigo deve estar claramente diferenciado e não ter ambigüidade. (não se devem repetir numerações similares em volumes diferentes)

Autores nomes e endereço

Todos os identificadores artigo como DOI, PIs e os números dos artigos

- A tabela completa de conteúdos para cada uma dos números que devem incluir: a página e o número de artigo para cada um dos artigos (a não ser que a revista se publique como artigos independentes cada vez).
- As políticas definidas anteriormente são de estrito cumprimento e se deve velar por que se cumpra cada um destes critérios sem exceção, em cada número da Revista.
- Deve cumprir com a periodicidade indicada pelo índice: mínimo é semestral.

5.7 Da Aderência às Políticas da UIS

- Para corresponder com a UIS, instituição matriz da Revista, se deve cumprir com as seguintes normas:

Apresentar um plano de Gestão anual, base para avaliar o desenvolvimento da publicação (ver formato de apresentação do plano)

Apresentar relatórios cada vez que a VIE os solicite, em tenta de atingir e manter padrões de qualidade.

Coordenar desenho e diagramação com a VIE, para manter o formato estabelecido para as Revistas Institucionais da UIS, (ver políticas de publicação).

5.8 Das disposições legais

- Ao postular um artigo na Revista, dá-se por admitido o critério de Originalidade do artigo por parte do autor ou autores do documento. Para isso devem manifestá-lo com uma certificação via correio eletrônico ou correio físico, no formato da Revista GTI definido para tal fim.
- A aceitação de um artigo para sua publicação, implica a cessão dos direitos de reprodução do autor no formato definido pela Revista GTI para tal fim, não podendo ser reproduzido ou publicado total ou parcialmente sem autorização escrita do mesmo.
- Se o artigo não é publicado em nenhuma edição da Revista durante o ano em que foi assinado, o convênio de Cessão de Direitos de Autor será invalidado.

5.9 Qualidade do Conteúdo dos Artigos

A qualidade dos artigos postulantes para ser publicados na revista Gerencia Tecnológica Informática deverá sustentar-se nos parâmetros de avaliação apresentados a seguir, os quais permitirão ao comitê editorial, decidir, a idoneidade do trabalho avaliado. Os critérios para avaliar as obras submetidas a avaliação serão:

5.9.1 Originalidade dos trabalhos enviados.

5.9.2 Validez do conteúdo do artigo.

5.9.3 P Pertinência da obra com o tema proposto para seu desenvolvimento.

5.9.4 Transcendência do conteúdo do artigo na comunidade, na medida em que se considere importante sua publicação para um grupo de leitores potenciais.

5.9.5 Vigência, inovação ou demanda em certos setores da população.

5.9.6 Cumprimento do numeral 5.8 Forma de apresentação dos artigos

O peso de cada uma destas variáveis dependerá de acordo com as características de cada uma das linhas editoriais aprovadas (estudantes, Pesquisadores, profissionais).

5.10 Políticas Gerais Da Avaliação dos Artigos

- Os artigos se submeterão a duas avaliações iniciais por parte do Comitê Científico e do Comitê de Redação, as quais definirão se o artigo é idóneo para sua publicação na Revista GTI.
- As obras serão submetidas depois a 2 avaliações, as quais deverão proceder uma de avaliadores ou árbitros nacionais internacionais e a outra do comitê editorial, se requererá que as duas avaliações sejam aprovadas para autorizar a edição.
- Os comitês de avaliação são os encarregados de submeter a revisão os artigos e recomendar as mudanças que considere pertinentes ou devolver aqueles que não reúnam as condições exigidas. Em todos os casos se comunicarão aos autores os resultados do processo de avaliação com os argumentos que sustentem a decisão de ditos comitês.
- Ao receber um artigo e submetê-lo ao processo de avaliação, não se assegura aos autores a publicação imediata de dito artigo.
- A apresentação de cada publicação estará de acordo com o desenho básico da linha editorial mesma que deverá manter, entre outros aspectos, a congruência entre o conteúdo e o público ao que vai dirigida.
- Os integrantes dos comitês, não deverão avaliar seus próprios produtos, em caso tal que atuem como autores dentro da mesma publicação.
- A direção da revista GTI não se responsabiliza pelo conteúdo dos artigos, nem sua publicação em outros meios.

Das características que deve cumprir a Revista para que seja Publicada

Ter publicado mínimo 5 artigos dos tipos 1), 2) ou 3) anualmente

Ter utilizado ao menos 4 árbitros diferentes às demais edições do ano e que cumpram com as políticas de conformação do comitê de árbitros.

Cumprir com as datas de publicação declaradas da seguinte maneira:

Para a primeira edição do ano, definem-se os primeiros quatro meses do ano para sua edição e sua data máxima de publicação em papel ao finalizar o mês de Janeiro, para sua publicação no lugar Web da revista ao finalizar o mês de maio.

NORMAS EDITORIAISE

REVISTA GERENCIA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA – GTI

Para a segunda edição do ano, define-se entre o mês de maio e agosto do ano para sua edição e sua data máxima de publicação em papel ao finalizar o mês de Abril, para sua publicação no lugar Web da revista ao finalizar o mês de setembro.

Para a terceira edição do ano, define-se o mês de setembro e dezembro do ano para sua edição e sua data máxima de publicação em papel ao finalizar o mês de Setembro, para sua publicação no lugar Web da revista ao finalizar o mês de janeiro do seguinte ano.

5.11 Funcionalidades

5.11.1 Funciones do Diretor

- Representa à revista
- Supervisiona a qualidade
- Coordena as atividades internas e externas
- Lidera e trabalha em equipe
- Delegar funções
- Vigia a frequência e pontualidade da Revista
- Capta novos autores e contatos internacionais.
- Promove a revisão da literatura nacional e regional

5.11.2 Funções do Comitê Científico

- Regular a qualidade científica e técnica da revista.
- Assegurar a posição da revista dentro do campo da ciência e a tecnologia.
- Propor metodologias e normas de acordo às mudanças que precise a revista, para manter e melhorar sua qualificação de indexação.
- Definir a tipologia dos artigos e documentos e o perfil dos autores.
- Selecionar a diversidade temática coberta pela publicação em cada edição.

5.11.3 Funções do Comitê Editorial

- Orientar as políticas editoriais.
- Realizar a primeira revisão dos artigos remetidos para definir se são estão de acordo com as temáticas da revista.
- Colaborar na consecução de artigos nacionais e internacionais. Ajudar a estabelecer contato com personalidades acadêmicas nacionais e internacionais, e aprovar o material que será publicado.
- Apoiar ao editor na tarefa de sancionar a qualidade dos artigos submetidos a consideração, garantir o rigor científico, a relevância acadêmica e a pertinência temática dos conteúdos da Revista. Ver Títulos e resumos de possíveis artigos.

5.11.4 Funções do Comitê de Arbitragem

- Avaliar e julgar os trabalhos recebidos para sua publicação, segundo corresponda a sua área de especialidade.
- Este Comitê é o encarregado de valorizar o rigor científico e metodológico dos trabalhos apresentados. Para isso, deverá interpretar e aplicar o conjunto de pautas estabelecidas nas políticas de avaliação dos artigos e a lista de verificação de fundo.

Os árbitros podem recorrer a critérios adicionais aos aqui recolhidos, que reforcem o rigor científico das avaliações que realizem.

- Analisar as metodologias e teorias propostas nos artigos, com base em isso fazer aportes qualitativos de investigação, docência e restantes valores agregados a dito manuscrito.

5.11.5 Funções do Comitê de Redação

- Velar por que os autores cumpram com as políticas de Redação definidas para esta revista.
- Verificar que o artigo contenha todas as partes que deve ter para poder ser publicado na revista.
- Verificar que o artigo tem uma composição adequada desde o início até suas conclusões coerentes com o tema tratado.

5.11.6 Funções do Coordenador da Revista

- Gerir e controlar o cronograma estabelecido por cada edição, para que de está forma, cumpra-se com a periodicidade da revista.
- Recolher cada uma das folhas de vida de todos os participantes em cada uma das edições (Comitê científico, comitê editorial, comitê de arbitragem, comitê de redação, autores e co-autores)
- Realizar duas revisões de maneira minuciosa a todos os artigos, que compreendam formato e qualidade temática, a primeira revisão dos artigos se realiza em formato Word e uma segunda revisão os artigos em formato corel. Para este fim se encontra desenhada uma lista de verificação por artigo.
- Revisar detalhadamente, o formato geral da revista antes de sua publicação. Para este fim se encontra desenhada uma lista de verificação por revista. Realizar as respectivas modificações, em caso de precisar-se. (Ver Formato de Revisão de Edição em formato Excel).
- Coordenar com o desenhista gráfico a publicação e impressão de cada uma das três edições anuais. (Ver Políticas de Publicação).
- Realizar a impressão de todas as edições anuais.
- Atender as solicitações dos autores, árbitros, assinantes ou pessoas interessadas na revista.
- Estar continuamente atualizando a revista de acordo com as especificações dos índices bibliográficos a nível nacional e internacional.
- Atualizar, redigir e documentar formatos e políticas da revista segundo seja sua necessidade.
- Gerir e controlar as funcionalidades da página Web da Revista Gerência Tecnológica Informática.
- Atualizar periodicamente a informação no portal da UIS e do CIDLIS, segundo as convocações da Revista GTI.
- Enviar a revista, uma vez impressa aos diferentes autores, assinantes, revistas em troca e depósito legal. A os autores se lhes obsequiará a revista física em branco e preto e eles deverão cancelar os gastos de envio, em caso que os autores desejem a revista a cor, deverão assumir um custo pela mesma junto com os gastos de envio.

Notificar aos autores que a revista foi impressa e que seu artigo foi publicado. Para este fim se encontra desenhado um certificado da revista que se lhe envia a cada autor.

- Gerir a Promoção da Revista a Nível de patrocínios, assinaturas e Revistas em Troca.

5.12 Forma de Apresentação dos Manuscritos

Todos os documentos postulantes a ser publicados deverão ter as partes requeridas e cumprir com os apartados descritos a seguir:

5.12.1 Das partes do documento

O documento deve conter:

Título em espanhol e em inglês: O título deverá ser conciso e noticiário do trabalho. Em espanhol, escrito em tipo de letra Tahoma Bold, tamanho 20, em planilha em negrito, centrado ao início do documento. Em virilhas, escrito em tipo de letra Tahoma Bold, tamanho 14, em planilha em negrito, centrado ao início do documento.

2 . Autor (é): a dois espaços singelos do título proposto, deverá incluir-se o nome ou nomes dos autores do documento, em Tahoma bold, em negrito sustentado, tamanho 10. De igual forma toda a informação de afiliação institucional do autor, isto é seu grau de escolaridade, cargo e dependência da instituição à qual pertence, além de correio eletrônico e país de origem (MAIÚSCULA), em Tahoma geral, tamanho 9. Deve-se colocar todas as afiliações institucionais do autor em caso que pertença a mais de duas instituições. Ademais se deve deixar numa tabela adjunta ao documento toda a informação da instituição, como nome da instituição, sigla, caráter institucional, cidade, direção e correio.

Afiliação Institucional: cada autor deve integrar à informação do artigo a instituição à que se encontra vinculado, com a informação que aparece no numeral anterior e de acordo com o formato de apresentação do manuscrito. O nome da instituição em maiúscula e em negrito, em letra tahoma bold, tamanho 10, a informação da instituição em tahoma geral tamanho 9 sem em negrito.

Informação da investigação ou do Projeto: que deu origem ao artigo, que contenha Nome do projeto, Data de início, Data de finalização, Instituição executora, Dependência da instituição executora, Subdependencia da dependência da instituição executora, Instituição financiadora, Dependência da instituição financiadora, Subdependencia da dependência da instituição financiadora.

Data de Recepção e Data de Aceitação do artigo: Datas nas que são recebidos e aceitados os artigos, devem ir localizados a um espaço singelo da afiliação institucional do autor em cursiva, Tahoma bold, tamanho 10. Este espaço será diligenciado pelo administrador da revista.

Temática: indicar as temáticas que abarca seu artigo na edição, e que igualmente é alusiva ao tema tratado pelo artigo. Tahoma bold, tamanho 10, a um espaço duplo das datas de recepção e aceitação do artigo.

Tipo de Artigo: Classificação de articulo segundo Colciencias. Só se aceitarão artigos Tipo 1, 2 e 3, para efeitos de tipo de artigo ver arquivo adjunto de classificação de artigos. O tipo de artigo deve ir localizado a um espaço singelo das datas de recepção e aceptació. Este espaço será diligenciado pelo administrador da revista.

Resumo Analítico: como seu nome o indica, consiste na elaboração de uma análise resumida de um texto determinado. É uma síntese dos conceitos, propostas, propostas ou idéias, seguindo a organização estrutural do texto original, destacando seus elementos essenciais. Isto é, não se pode obviar nem a forma estrutural do texto, nem a coerência interna, além de manter, a idéia central ou principal motivo do conteúdo. Com esta técnica se procura descobrir a relação entre as idéias principais e as secundárias ou derivadas que sustentam o texto. É importante recordar que as idéias secundárias são aquelas que exemplificam, aclaram, descrevem ou ampliam a idéia principal. O resumo deve ir localizado a um espaço singelo da seção de Autor. Se apresentará num mínimo de 200 palavras e um máximo de 300 palavras, e indicará o propósito do artigo, principais achados (Dados concretos), bem como as conclusões relevantes e a originalidade do trabalho, fazendo ênfase nos aspectos de inovação e importância do estudo ou observações, desenvolvendo seu conteúdo em tipo de fonte Tahoma, tamanho 10, cursiva, a uma só coluna. O título resumem deve ir em maiúscula sustentada e em negrito. (ver Formato para a apresentação de artigos .doc).

Palavras chaves: A um espaço do resumo, os autores devem incluir entre 3 e 6 palavras finques ou frases breves que possam facilitar a inclusão da publicação em índices internacionais, desenvolvendo seu conteúdo em tipo de fonte Tahoma, tamanho 10, a uma só coluna, uma palavra por linha do parágrafo. O título palavras chaves deve ir em maiúscula sustentada e em negrito. (ver Formato para a apresentação de artigos .doc).

Analytical summary: Se apresentará num mínimo de 200 palavras e um máximo de 300 palavras, e indicará o propósito do artigo, principais achados (Dados concretos), bem como as conclusões relevantes e a originalidade do trabalho, fazendo ênfase nos aspectos de inovação e importância do estudo ou observações, desenvolvendo seu conteúdo em inglês. Está localizado a um espaço singelo das palavras chaves. Fonte Tahoma, tamanho 10, cursiva, a uma só coluna. O título abstract deve ir em maiúscula sustentada e em negrito. (ver Formato para a apresentação de artigos .doc).

Keywords: Palavras chaves ou frases breves que possam facilitar a inclusão da publicação em índices internacionais, desenvolvendo seu conteúdo em inglês. Fonte Tahoma, tamanho 10, a uma só coluna, uma palavra por linha do parágrafo. O título keywords deve ir em maiúscula sustentada e em negrito. (ver Formato para a apresentação de artigos .doc).

Introdução: Deverá incluir os antecedentes, a proposta do problema e o objetivo do estudo numa redação livre, esta devidamente sustentada na bibliografia, desenvolvendo seu conteúdo em tipo de fonte Tahoma, tamanho 10, esta introdução ao igual que todo o conteúdo do artigo deverá ir a

duas colunas. A introdução deve localizar-se a um. Espaço singelo das keywords, O título deve estar em fonte tahoma 10, em negrito, maiúscula sustentada. A introdução não deve levar numeração. (ver Formato para a apresentação de artigos .doc).

Conteúdo do documento: o conteúdo do artigo ou desenvolvimento do mesmo, deverá realizar-se em tipo de fonte Tahoma geral, tamanho 9, e as seções e subsecciones do documento deverão reger-se da seguinte maneira: Seção principal, onde o encabeçado deverá ir enumerado consecutivamente ao lado esquerdo, em fonte Tahoma bold, tamanho 10, em negrito, maiúscula sustentada, com espaço entre o título da seção e o conteúdo da mesma. A Seção 2 deverá ir enumerada consecutivamente ao lado esquerdo, e relacionado com o numeral da seção Principal, em fonte Tahoma geral, Tamanho 9 maiúscula sustentada, com espaço singelo entre o título da subsección e o conteúdo da mesma. A seção 3, deverá encontrar-se em Tahoma 10, maiúscula inicial, com espaço entre o título da subsección e o conteúdo da mesma. Este último formato aplica de igual forma para as seções 4 e 5 em caso de ser utilizadas (ver Formato para a apresentação de artigos .doc).

Conclusões: São os lucros atingidos no processo de investigação realizado. Caracterizam-se por ser expressados em linguagem clara e simples. Redigem-se em pretérito. Devem ir localizadas ao final do artigo a um espaço do último título do conteúdo do artigo. Fonte Tahoma geral 9, encabeçado em fonte Tahoma bold 10, maiúscula sustentada e em negrito.

Referências: As referências do artigo deverão encontrar-se ao final do mesmo, já sejam estas: bibliográficas, páginas Web ou documentos. Estas devem desenvolver seu conteúdo em tipo de fonte Tahoma geral, tamanho 9. O título deve estar em fonte tahoma bold 10, em negrito, maiúscula sustentada. O conteúdo do artigo não deverá incluir pé de página, estes se citarão ao final do documento em Referências, o formato de numeração deve ser romano das referências, é uma seqüência numerada encerrada em parêntesis quadrados [I], [II], [III], [IV], [V].

5.12.2 Dos requerimentos físicos do artículo.

A seguir se apresentam apartados de cumprimento geral no desenvolvimento do artigo:

O tamanho da página será carta, com margens de 3 centímetros a cada lado.17 .

O documento se desenvolverá em duas colunas de 7.8 cm cada uma, com separação entre elas de 0.6 centímetro. (ver Formato para a apresentação de artigos .doc).

O desenho de encabeçado e pé de página se encontrará a um centímetro da folha.

O conteúdo do documento, deve desenvolver-se a espaço singelo, deixando uma linha cada vez que se deseja iniciar um parágrafo.

O texto do conteúdo do artigo se formalizará com tipo de fonte Tahoma bold, tamanho 10 para títulos e tahoma geral, tamanho 9 para o conteúdo normal.

A numeração do documento se iniciará desde o primeiro título do conteúdo, isto é, o Título, o autor, o Resumo Analítico, as palavras finques e Introdução, não são consideradas como seções numeradas do documento.

As tabelas deverão levar numeração contínua, começando em Tabela 1. fazendo referencia posteriormente seu título, em negrita sustentada, localizado este, na parte superior do corpo da tabela tabulado à esquerda, em tipo de letra Tahoma bold, tamanho 9 e Maiúscula na primeira palavra do título da tabela.

As tabelas devem ser com tabuladores, não utilizar imagens (Inserir Tabela), com fins de evitar problemas ao diagramar.

As Figuras deverão levar numeração contínua, começando em Figura 1. referenciando se posteriormente seu título, em negrilla sustentada, localizado na parte inferior do corpo da figura, tabulado à esquerda, em tipo de letra Tahoma bold, tamanho 9 e Maiúscula na primeira palavra do nome da figura. Ditas figuras devem estar inseridas em Word (enviar a imagem original em formatos jpg ou png).

As figuras inclusas no conteúdo do artigo devem ser originais, suficientemente claras, para facilitar a edição da revista. Devem provir de formato Excel e devem estar inseridas em Word, NÃO como imagens.

As tabelas e figuras do documento, deverão ir referenciadas tanto como necessário no corpo do artigo.

As colunas da última página devem ser concluídas com um longo igual ou simétrico.²⁸ . As referências localizadas ao final do documento, deverão ir enumeradas consecutivamente (Número entre parênteses quadrados [I], [II], [III], [IV], [V], [VI] ordenadas alfabeticamente pelo primeiro sobrenome do autor, e com o formato: Sobrenome do autor, com maiúscula inicial, Nome da publicação com maiúscula inicial, (cidade e ano de publicação separados por vírgula (,)), em parêntese), e páginas referentes.

Estas se encontrarão com fonte Tahoma geral, Tamanho 9. (ver Das Referências Bibliográficas) Quanto às abreviaturas e símbolos, devem utilizar-se só abreviaturas regulares, evitando utilizar-se no título e o resumo. O termo completo representado pela abreviatura deve preceder dita abreviatura, a primeira vez que aparece no corpo do texto, a não ser que se trate de uma unidade.

As vinhetas usadas para sinalização especial, será o ponto, de fonte Symbol e tamanho 10 .

Os artigos devem conter o dia de recepção do artigo e o dia de aceitação por parte do comitê editorial.

Os artigos devem conter o tipo de classificação de acordo ao estipulado em COLCIENCIAS (Tipo 1, 2 ou 3), para tal efeito revisar a classificação de artigos.

NORMAS EDITORIAISE

REVISTA GERENCIA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA – GTI

Em caso que os artigos contenham fórmulas matemáticas, devem estar digitadas em fonte Tahoma geral 9 mediante o Microsoft Editor de equações 3.0 ou versão superior, isto com fins de evitar problemas ao diagramar.

O desenho da revista deve conter lenda bibliográfica em cada um dos artigos e na portada da revista.

O artigo deverá ter um mínimo de 3 folhas e um máximo de 20 folhas de conteúdo, no formato estabelecido pela revista.

5.12.3 Das referências bibliográficas.

Recomenda-se aos autores ter 10 referências no mínimo de bibliografia conferida, devido a que a política principal da revista é investigação e desta forma, se estaria promovendo investigação nos autores das publicações da revista GTI. Para citar as referências bibliográficas a seguir se dão alguns exemplos pertinentes, que deverão seguir os autores para suas próprias referências:

* Livros

Deve-se seguir a seguinte ordem: SOBRENOME(S), nomes. Título do livro. Subtítulo (se o há). Edição (se omite a primeira). Cidade de publicação: Editorial, ano. Número total de páginas.

Exemplos:

CASSANY, Daniel. Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir. Barcelona: Paidós, 1989. 194 p.

BURGOS DE ORTIZ, Myriam y ORTIZ GONZÁLEZ, Luis Augusto. Investigaciones y trabajos de grado. Cali: N- textos, 2001. 158 p.

* Artigos De Revistas

Deve-se seguir a seguinte ordem: SOBRENOME(S), nome. Título do artigo nome abreviado da revista, número, páginas, cidade: editorial, ano.

NORMAS EDITORIAISE

REVISTA GERENCIA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA – GTI

Exemplos:

BURGOS, Myriam. Reflexiones en torno al proceso de formación profesional. Revista Gestión y Desarrollo No 7. Cali: Universidad de San Buenaventura, enero de 2001. pp. 26 – 35

ORTIZ GONZÁLEZ, Luis Augusto. La importancia de la introducción en los procesos de investigación. En Revista de Negocios No 5, p. 55-69. Cali: Universidad de San Buenaventura, 1996.

* Artigos De Periódicos

Deve-se seguir o seguinte ordem: SOBRENOME(S), nome do autor. Título do artigo. Preposição Em nome do jornal, cidade (dia, mês, ano) número da página, coluna(s)

Exemplo:

CARVAJAL CRESPO, Tobías. Los años que se fueron. En El Espectador, Bogotá (16, sep., 1985) p. 2C, c. 2 – 5

* Capítulo De Um Livro De Obra Coletiva

Deve-se seguir o seguinte Ordem: SOBRENOME(S), nome do autor do capítulo. Título do capítulo. Preposição Em SOBRENOME(S), nome do autor do compilador. Título da obra completa. Cidade: editor, ano de publicação. Páginas do capítulo.

Exemplo:

ORTIZ GONZÁLEZ, Luis Augusto y otros. Escuela, conocimiento y lenguaje escrito. En JURADO VALENCIA, Fabio y BUSTAMANTE ZAMUDIO, Guillermo. Los procesos de la escritura. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio, 1996. p.11 – 22.

NORMAS EDITORIAISE

REVISTA GERENCIA TECNOLÓGICA INFORMÁTICA – GTI

* Teses e Outros Trabalhos De Graduação

Deve-se seguir o seguinte ordem: SOBRENOME(S), nome do autor. Título: subtítulo (se o tem). Cidade, ano de apresentação, paginação. Designação do trabalho de grau (título acadêmico). Instituição. Faculdade. Departamento ou Área.

Exemplo:

PÉREZ CARMONA, Rafael. Diseño de redes hidráulica y desagües. Santa fé de Bogotá, 1996, 160 p. Trabajo de grado (Ingeniero Civil). Universidad Católica de Colombia. Facultad de Ingeniería Civil. Área de hidráulica.

* Conferências Em Congressos

Deve-se seguir o seguinte ordem: SOBRENOME(S), nome do autor. Título da conferência. Preposição Em: congresso ou seminário. (Número da conferência: ano de realização: cidade onde se realiza). Título que geralmente se identifica com memórias ou atas. Cidade de publicação: Editor. Ano de publicação das memórias. Páginas.

Exemplo:

CHARUM, Alfonso. La educación como una de las bases para la sociedad informatizada del año 200. En: CONGRESO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR. (6ª: 1987: Bogotá).

* Adotado Da Internet

Se deve brindar toda a informação que faça possível chegar facilmente ao documento referenciado no texto escrito. A seguir se referência os dados obrigatórios que deve levar as referências bibliográficas. Responsabilidade do documento principal. Título. Tipo de meio eletrônico. Edição. Lugar de publicação. Data de atualização/revisão. Data da citação (opcional). Disponibilidade e acesso.

Exemplo:

CARROLL, Lewis. Alice's Adventures in Wonderland (online). (Dortmund, Germany), nov. 1994 (cited 30 mar., 1995). http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice_10.htmlSEC13

5.12.4 Da Redação

Para conseguir um bom estilo se recomenda respeitar rigorosamente a sintaxe, a ortografia e as regras gramaticais pertinentes. Deve-se redigir em forma impessoal (a forma impessoal corresponde à terceira pessoa do singular, por exemplo: faz-se, define-se, definiu-se, contrastou-se) (Veja-se as políticas de Redação). O trabalho deve estar isento de erros datilográficos, ortográficos, gramaticais e de redação. Para ressaltar, pode usar-se letra cursiva ou negrita.

5.12.5 Da Pontuação

* Depois de ponto seguido se deixa um espaço; e de ponto aparte uma entrelinha.

* Os dois pontos se escrevem imediatamente depois da palavra, seguidos de um espaço e o texto começa com minúsculas